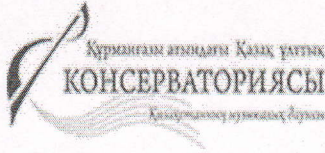


Қазақстан Республикасы
Мәдениет және ақпарат министрлігі

"Құрманғазы атындағы Қазақ
ұлттық консерваториясы"
Республикалық мемлекеттік
мекемесі
ЕРЕЖЕ



Республиканское государственное
учреждение «Казахская
национальная консерватория имени
Курмангазы»

Министерства культуры и ақпарат
Республики Казахстан

ПОЛОЖЕНИЕ

25.09.2025 ж. № П-25-25.
(күні) (тіркеу нөмірі)

Алматы қ.

г. Алматы

Қазақстан Республикасы
Мәдениет және ақпарат министрлігінің
«Құрманғазы атындағы Қазақ ұлттық
консерваториясы» РММ
Ғылыми кеңестің шешімімен
Бекітемін
Төраға Г. Тасбергенова
2025 жылғы «25» 09 № 02 хаттама



Құжаттардың бірінғай нысандары

Дайындаған:			
Құжаттармен қамтамасыз ету және мұрағат бөлімінің басшысы:		Карсыбаева Э.Т.	<u>25.09.2025</u>
Келісілді:			
Сапа менеджменті, ішкі аудит және стратегиялық жоспарлау жобалық кеңсесінің басшысы		Сарымсакова А.С.	<u>25.09.2025</u>
Compliance officer		Джагупарова Г.М.	<u>25.09.2025</u>
Заң секторының басшысы:		Черепанова С.А.	<u>25.09.2025</u>
Қызметі	Қолы	АТӨ	Күні

Мазмұны

Персоналмен жұмыс жасау бөлімі	
Бұйрықтарды тіркеу журналы	
Еңбек шарттарын тіркеу журналы	5
Іссапар куәліктерін тіркеу журналы.....	6
Анықтамалар беруді тіркеу журналы.....	6
Еңбекке жарамсыздық парақтарын есепке алу журналы	7
Еңбек кітапшалары мен олардың қосымша беттерін тіркеу журналы	Error!
Bookmark not defined.	
Форма справки на общем бланке консерватории.....	
Форма справки с угловым штампом	
Кіріс құжаттарын тіркеу журналы	10
Шығыс және ішкі құжаттарды тіркеу журналы.....	10
Баспа-бланкілік өнімді есепке алу және беру журналы	11
Оқуды растайтын мұрағаттық анықтама беруге өтініш нысаны	12
Жұмыс өтілін растайтын мұрағаттық анықтама беруге өтініш нысаны.....	13
Жалақы мөлшері туралы мұрағаттық анықтама беруге өтініш нысаны	14
Істің куәландырушы парағы.....	15
Ішкі тізімдеме	17
Ұйымның құрылымдық бөлімшесінің істер тізімдемесі	19
Берілген сенімхаттарды есепке алу журналы	20
Жұмыс уақытын пайдалануды есепке алу табелі	21
Еңбекақы туралы анықтама	21
ПОҚ сағаттық еңбекақы төлеуге өтініш.....	23
Сабаққа қатысу нәтижелері	27
Топтық сабақтарға қатысу нәтижелері.....	29
Сабақты ауыстыру кестесі	
Оқытушы кестесі	31
Оқу жұмыс жоспары/Рабочий учебный план.....	34
Шар. шартқа бойынша педагогикалық жүктемені бөлу	37

Педагогикалық жүктеме сағаттарын есептеу	
Педагогикалық жүктемені дербес орындау	38
Студенттің диплом жұмысын/диплом жобасын жазу және қорғау бойынша есебі немесе кешенді емтиханды дайындау және тапсыру	40
Ғылыми-шығармашылық жұмыс бойынша музыкатану, арт-менеджмент және әлеуметтік-гуманитарлық пәндер факультетінің 202_ жылға арналған жылдық жоспары	42
Халық музыкасы факультетінің ғылыми-зерттеу жұмысы жөніндегі 202_ жылға арналған жылдық жоспары	59
4.Шығармашылық жұмыс (композиторлар үшін):.....	65
Ғылыми-зерттеу жұмысы бойынша арнайы фортепиано кафедрасының 202_ жылға арналған жылдық жоспары	67
«Халық музыкасы» факультетінің 202_ күнтізбелік жылдағы шығармашылық жұмысы бойынша есеп.....	76
«Халық музыкасы» факультетінің ғылыми-зерттеу жұмысының 202_ күнтізбелік жылдағы есебі.....	80
2021 жылы ғылым докторы, ғылым кандидаты, философия докторы ғылыми дәрежесін алу үшін диссертациялар қорғау (PhD).....	81
Дипломдық жұмыстардың тақырыптары.....	84
Магистрлік диссертациялардың тақырыптары (2021 жылы қорғалған)	84
Студенттердің ғылыми-зерттеу жұмысы жөніндегі конкурсқа қатысу үшін құжаттардың нысандары	88
Конференцияға қатысу үшін өтінім нысандары (3 тілде)	92
Магистрлік оқуға қатысу үшін өтінім нысандары (2 тілде)	95
Магистранттың ғылыми тағылымдамадан өтуі туралы мәліметтер нысаны ...	103
Магистранттың жеке жоспарының нысаны	104
Докторанттың ғылыми тағылымдама күнделігінің нысаны	112
Докторанттың ғылыми тағылымдамадан өткені туралы мәліметтер нысаны ..	116
Докторанттың жеке жоспарының нысаны.....	117
Біліктілікті арттыру және қосымша білім беру бөлімінің 202_ -202_ оқу жылына арналған жұмыс жоспары	128
«Авторлық курс» бағдарламасы бойынша есеп нысаны	133
Оқу жоспарының нысандары	135

Құжаттардың бірыңғай нысандары

Құжаттармен қамтамасыз ету және мұрағат бөлімі

Стр. 3 из 175

Сабақ кестесінің нысаны	141
Топтық сабақтар кестесінің нысаны	145
202_-202_ оқу жылына.....	145
1-жартыжылдық сабақ кестесі	145
I ауысым-0-1 сынып	145
Т-Есепке алу бланкісінің нысаны	150
Р-концерт хаттамасының нысаны	151
Теориялық емтихандар хаттамасының нысаны	152
Журналды толтыру бойынша жадынама	154
Жеке сабақтар журналының нысаны	154
202_-202_ оқу жылында кабинеттерді жүктеу кестесі	157
Талапкердің өтініш нысаны	164
Тізімдеме-қолхаттың нысаны	167
Емтихан парағының нысаны	169
Аспаптарды алуға өтініш нысаны	171
Форма титульного листа письменной работы	Error! Bookmark not defined.
Консерваторияда білім алып жатқан әскерге шақырылушыларына.....	174
анықтамалар беруді тіркеу журналының нысаны	174
Әскерге шақырылушы студенттерге анықтама	175

**Қазақстан Республикасы мәдениет және ақпарат министрлігі
«Құрманғазы атындағы Қазақ ұлттық консерваториясы»РММ**

Еңбек шарттарын тіркеу журналы

Еңбек шартының нөмірі	Қол қойылған күні	Лауазымы	Қызметкердің АТӘ	Қабылдау туралы бұйрықтың нөмірі мен күні	Еңбек шарты өзгерістер/толық енгізу туралы мә.
1	2	3	4	5	6

Құжаттардың бірыңғай нысандары

Құжаттармен қамтамасыз ету және мұрағат бөлімі

Стр. 5 из 175

**Қазақстан Республикасы мәдениет және ақпарат министрлігі
«Құрманғазы атындағы Қазақ ұлттық консерваториясы»РММ**

**Іссапар куәліктерін тіркеу журналы
Анықтамалар беруді тіркеу журналы**

Берілген күні	Қызметкердің аты, фамилиясы, әкесінің аты	Лауазымы	Қысқаша м
2	3	4	5

Құжаттардың бірыңғай нысандары

Құжаттармен қамтамасыз ету және мұрағат бөлімі

Стр. 6 из 175

Қазақстан Республикасы мәдениет және ақпарат министрлігі
«Құрманғазы атындағы Қазақ ұлттық консерваториясы»РММ
Еңбекке жарамсыздық парақтарын есепке алу журналы

Еңбекке жарамсыздық тағайындаған берген ұйым	Қызметкердің аты, фамилиясы, әкесінің аты	Лауазымы	Диагноз	Еңбекке жар
2	3	4	5	

Құжаттардың бірыңғай нысандары

Құжаттармен қамтамасыз ету және мұрағат бөлімі

Стр. 7 из 175

**Қазақстан Республикасы мәдениет және ақпарат министрлігі
«Құрманғазы атындағы Қазақ ұлттық консерваториясы» РММ
Консерваторияның жалпы бланкісіндегі анықтама нысаны**

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ СПОРТ МИНИСТРЛІГІНІҢ «ҚҰРМАНҒАЗЫ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ КОНСЕРВАТОРИЯСЫ» РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ		РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ ИМЕНИ КУРМАНҒАЗЫ» МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И СПОРТА РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
АНЫҚТАМА <u>10.02.2020г.</u> Алматы қаласы		СПРАВКА № <u>05</u> город Алматы
Департамент жилья г. Алматы		
Бекенова Айжан Слямовна работает в Республиканском государственном учреждении «Казахская национальная консерватория имени Курмангазы» в должности доцента кафедры струнных инструментов с 01.09.2018г. по настоящее время. Справка дана для предъявления в Посольство Болгарии.		
Руководитель отдела по работе с персоналом	подпись	А. Сыдыкова
Исп. Д. Мамиева тел. 8 727 2726348 001082		

Бұрыштық мөрі бар анықтама нысаны

КАЗАХСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ СПОРТ МИНИСТРЛІГІНІҢ «ҚУРМАНҒАЗЫ АТЫНДАҒЫ» КАЗАҚ ҰЛТТЫҚ КОНСЕРВАТОРИЯСЫ РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ Алматы қ-сы, Абылай хан даңғылы, 80 Алматы пр. Абылай хан, 80 РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ ИМЕНИ КУРМАНҒАЗЫ» МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И СПОРТА РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	Департамент жилья г. Алматы
Бекенова Айжан Слямовна работает в Республиканском государственном учреждении «Казахская национальная консерватория имени Курмангазы» в должности доцента кафедры струнных инструментов с 01.09.2018г. по настоящее время. Справка дана для предъявления в Посольство Болгарии.	
Руководитель отдела по работе с персоналом	подпись А. Сыдыкова
Исп. Д. Мамиева тел. 8 727 2726348	

Кіріс құжаттарын тіркеу журналы

№ р/с	Түскен күні	Корреспондент, кіріс құжатының күні мен индексі	Құжаттың түрі, кіріс құжаттың тақырыбы немесе қысқаша мазмұны	Бұрыштама немесе құжат кімге орындауға жіберілді	Құжатты алғаны туралы қолхат, күні	Құжаттың орындағандығы туралы белгі	Ескертпе
1	2	3	4	5	6	7	8

Шығыс және ішкі құжаттарды тіркеу журналы

№№ р/с	Шығыс (ішкі) құжаттың күні және индексі	Корреспондент	Құжаттың атауы немесе қысқаша мазмұны	Құжаттың орындалғаны және іске жіберілгені туралы белгі	Ескертпе
1	2	3	4	5	6

Құжаттардың бірыңғай нысандары

Құжаттармен қамтамасыз ету және мұрағат бөлімі

Стр. 10 из 175

Баспа-бланкілік өнімді есепке алу және беру журналы

Түсуі					Берілуі							
Түскен күні	Ілеспе құжаттың күні мен нөмірі	Дайындаушы кәсіпорынның атауы	Даналар саны	Бланкілер сериясы мен нөмірлері	Берілген күні	Беруге арналған құжаттың күні мен нөмірі	Кімге берілген		Даналар саны	Бланкілердің сериясы мен нөмірі	Алғандығы туралы қолхат	Ескертпе, баспа-бланкілік өнімнің бүлінген даналары н жою туралы белгі
							Құрылымдық бөлімшенің атауы	Алушының тегі және аты-жөні				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Құжаттардың бірыңғай нысандары

Құжаттармен қамтамасыз ету және мұрағат бөлімі

Стр. 11 из 175

Оқуды растайтын мұрағаттық анықтама беруге өтініш нысаны

Құрманғазы атындағы
Қазақ ұлттық консерваториясы
ректоры
Г. Тасбергеноваға
Асанов Асан Асанұлынан
Тұрғылықты мекен - жайы:
Алматы қ. 4 ы/а, 40 үй, 61 пәтер
Тел: 8 700 000 00 00

ӨТІНІШ

Сізден, Асанов Асан Асанұлының 1995-2000 жылдар арасында консерваторияның Халық музыкасы факультеті, Домбыра кафедрасы, Домбра – прима мамандығы бойынша күндізгі (сырттай) оқуын растайтын мұрағаттық анықтама беруіңізді сұраймын.

(егер академиялық демалыс болған жағдайда мерзімі көрсетіледі, тегіңіз ауысқан болса бұрыңғы тегіңізді жазыңыз)

Күні

Қолы

Құжаттардың бірыңғай нысандары		
Құжаттармен қамтамасыз ету және мұрағат бөлімі		Стр. 12 из 175

Жұмыс өтілін растайтын мұрағаттық анықтама беруге өтініш нысаны

«Құрманғазы атындағы
Қазақ ұлттық консерваториясы
ректоры
Г. Тасбергеноваға
Асанов Асан Асанұлынан
Тұрғылықты мекен - жайы:
Алматы қ. 4 ы/а, 40 үй, 61 пәтер
Тел: 8 700 000 00 00

ӨТІНІШ

Сізден, 1995-2000 жылдар аралығында консерваторияның оқытушысы қызметін атқарған Асанов Асан Асанұлының еңбек өтілін растайтын анықтама беруіңізді сұраймын.

Күні

Қолы

Құжаттардың бірыңғай нысандары		
Құжаттармен қамтамасыз ету және мұрағат бөлімі		Стр. 13 из 175

Жалақы мөлшері туралы мұрағаттық анықтама беруге өтініш нысаны

Құрманғазы атындағы
Қазақ ұлттық консерваториясы
ректоры
Г. Тасбергеноваға
Асанов Асан Асанұлынан
Тұрғылықты мекен - жайы:
Алматы қ. 4 ы/а, 40 үй, 61 пәтер
Тел: 8 700 000 00 00

ӨТІНІШ

Сізден, 1995-2000 жылдар аралығында консерваторияның оқытушысы қызметін атқарған Асанов Асан Асанұлының табысын растайтын анықтама беруіңізді сұраймын.

Күні

Қолы

Құжаттардың бірыңғай нысандары	
Құжаттармен қамтамасыз ету және мұрағат бөлімі	Стр. 14 из 175

Істің куәландырушы парағы

№ 2 қор № тізімдеме № іс

Іске _____ парақ тігілген және нөмірленген, оның ішінде:

Парақтардың № _____

Парақтардың өткізіп алынған № _____

Нөмірленген таза парақтар _____

+ _ ішкі тізімдеме парақтары _____

Нөмірлеуге жатпайтын тіркемелер мен қосымшалар түріндегі құжаттар ескерілді _____

(құжаттардың түрлері және олардың саны)

(Іс құжаттарын қалыптастыру, ресімдеу, физикалық жай-күйі және есепке алу ерекшеліктері)	№ листов
1	2
1. Брошюралар және басқа да баспа басылымдары 2. Парақшалар 3. Газеттерден кесінділер 4. Ашық хаттар 5. Конверттер 6. Пошта маркалары 7. Елтаңбалық маркалары 8. Пошта мөртабандары және басқалар 9. Арнайы пошта белгілері 10. Сұрғыш, мастикалық баспа 11. Фотоқұжаттар 12. Карталар, жоспарлар, сызбалар және өзге ғылыми-техникалық құжаттар 13. Суреттер, гравюралар, акварельдер 14. Көрнекті қайраткерлердің қолтаңбалары 15. Жапсырылған парақтар 16. Парақтардың бір бөлігін жоғалту 17. Сөнетін мәтін	

Куәландыру парағын толтырған
Лауазымды тұлғаның аты-жөні

Қолтаңба
айқындылығы

Құжаттардың бірыңғай нысандары

Құжаттармен қамтамасыз ету және мұрағат бөлімі

Стр. 15 из 175

(жеке қолы)

Күні

Ескертпе.

1. Куәландыру парағы істегі парақтарын санын есепке алу және оларды нөмірлеу ерекшеліктерін белгілеу үшін жасалады.
2. Куәландыру парағы жеке парақта (парақтарда) жасалады және істің соңында тігіледі.
3. Куәландыру парағында істің нөмірленген парақтарының саны цифрлармен және жазбаша және жеке, «+» (қосу) белгісі арқылы, іс құжаттарының ішкі тізімдемесінің парақтарының саны көрсетіледі.
4. Куәландыру парағында іс құжаттарын нөмірлеудің, ресімдеудің және физикалық жай-күйінің мынадай ерекшеліктері белгіленеді:
 - 1) пошта айналымы құралдары (барлық түрдегі маркалар, конверттер, ашық хаттар, бланкілер, мөртабандар, мөртабандар, пломбалар);
 - 2) мөрлер және олардың бедерлері;
 - 3) көрнекті мемлекет және қоғам қайраткерлерінің, ғылым, техника және мәдениет қайраткерлерінің қолтаңбалары;
 - 4) фотоқұжаттар;
 - 5) суреттер, гравюралар және акварельдер;
 - 6) ірі форматты құжаттар;
 - 7) желімделген парақтар, құжаттардың зақымдануы;
 - 8) жапсырылған фотосуреттері, құжаттары бар парақтар;
 - 9) салымдары бар конверттер және оларға салынған парақтар (заттар) саны;
 - 10) дербес нөмірлері бар құжаттар (оның ішінде баспаханалық материалдар) және олардың парақтарының (беттерінің) саны.
5. Егер істің бір парағында құжатты ресімдеудің бірнеше ерекшеліктері болса, онда куәландырушы парақтың 2-бағанында 1-бағанның әрбір позициясына қарсы осы парақтың нөмірі қойылады.
6. Егер құжатта бір парақта бірнеше маркалар мен өзге де материалдар болса, онда 2-бағанда іс парағының нөмірінен кейін жақшада олардың саны көрсетіледі.

Құжаттардың бірыңғай нысандары

Құжаттармен қамтамасыз ету және мұрағат бөлімі

Стр. 16 из 175

7. Егер істе олар орындалған материалдың ерекшеліктеріне байланысты нөмірленуі мүмкін емес заттар (шыны, металл, мата және басқалар) болса, онда 2-бағанда осы заттың арасында орналасқан парақтардың нөмірлері көрсетіледі.

8. Істің құрамы мен жай-күйіндегі кейінгі барлық өзгерістер (бүліну, түпнұсқа құжаттарды көшірмелермен ауыстыру, жаңа құжаттардың қосылуы) тиісті актіге сілтеме жасай отырып, куәландыру парағында белгіленеді.

9. Куәландыру парағы нөмірленбейді.

Ішкі тізімдеме

Іс-құжаттар құжаттамасы № ____

№ p/c	Іс жүргізу индексі	Құжаттың мерзімі	Құжаттың атауы	Іс-құжат парағының нөмірі	Ескерту
1	2	3	4	5	6

Барлығы _____ құжаттар парағы
(сандармен және жазбаша)

Ішкі тізімдеме парақтарының саны _____
(сандармен және жазбаша)

**Іс құжаттардың ішкі
тізімдемесін толтырған
лауазымды тұлғаның аты-
жөні**

**Қолтаңба
айқындылығы**

(жеке қолы)
күні

Құжаттардың бірыңғай нысандары

Құжаттармен қамтамасыз ету және мұрағат бөлімі

Стр. 17 из 175

Құжаттардың бірыңғай нысандары	
Құжаттармен қамтамасыз ету және мұрағат бөлімі	Стр. 18 из 175

Ұйымның құрылымдық бөлімшесінің істер тізімдемесі

Фортепиано кафедрасы

**Бекітемін
Фортепиано кафедрасының
менгерушісі**

_____ **В. Ибраева**
(жеке қолы)

«__» _____ **20__** г.

Тізімдеме № _____ за _____ жыл (дар)

№ р/с	Іс- құжат индексі	Іс-құжат атауы (томдар, бөлімдер)	Соңғы мерзімі (томдар, бөлімдер)	Іс-құжаттың жарамдылық мерзімі (томдар, бөлімдер)	Іс-құжаттар парағының саны (томдарда, бөлімдерде)	Ескертпе
1	2	3	4	5	6	7

Осы тізімдемеге енгізілді _____ іс-құжат № __ дейін № __,
сонымен қатар
(сандармен және жазбаша)

литерлік нөмірлер:
өткізілген нөмірлер:

**Тізімдемені құрастырған
лауазымды тұлғаның
аты-жөні**

Қолтаңба
айқындылығы

(жеке қолы)
күні

**ҚҚМ қызметінің
басшысы**

Қолтаңба
айқындылығы

(жеке қолы)
күні

**Работник
архива
организации**

Қолтаңба
айқындылығы

(жеке қолы)
күні

Ескертпе:

Құжаттардың бірыңғай нысандары	
Құжаттармен қамтамасыз ету және мұрағат бөлімі	Стр. 19 из 175

Тұрақты сақталатын істер тізімдемесінде 5-баған толтырылмайды.

Берілген сенімхаттарды есепке алу журналы

_____ ж.

Осы үлгі бойынша барлық нысанның барлық беттерін басып шығару қажет № М-3

Сенімхат №	Берілген күні	Сенімхаттың жарамдылық мерзімі	Сенімхат берілген тұлғаның аты-жөні, лауазымы	Жеткізуші	Наряд № және берілген күні (құжаттың наряд алмастырушының немесе хабарлама)	Сенімхат алушы тұлғаның қолхаты	Тапсырмалардың орындалғандығын растайтын құжаттың нөмірі мен күні

Және соңына дейін т.б. (16 тармақ арқылы сызық)

Құжаттардың бірыңғай нысандары	
Құжаттармен қамтамасыз ету және мұрағат бөлімі	Стр. 20 из 175

Жұмыс уақытын пайдалануды есепке алу табелі

Еңбекақы туралы анықтама

	Мекеменің атауы
	Толық пошта мекен-жайы, телефон №
Салықтөлеуші БИНі :	
Ұсынылған мерзімі:	

Еңбекақы туралы анықтама
№ _____

Берілді. _____
ретінде жұмыс жасайды _____
кезең аралығында _____ Оның еңбекақысы: _____

Айы	Еңбекақы мөлшері	Міндетті зейнетақы төлемдері	Жеке табыс салығы	Міндетті әлеуметтік медициналық сақтандыруға арналған жарналар	Атқару парақтары бойынша ұстап қалу	Қызметкерге төленетін төлемнің жиыны
Қаңтар						
Ақпан						
Наурыз						
Сәуір						
Мамыр						
Маусым						
Тамыз						
Қыркүйек						
Қазан						
Қараша						
Желтоқсан						
Барлығы						

Қызметкерге төленетін табыстардың жалпы сомасы:

3-тармаққа сәйкес. 2 т. Қазақстан Республикасының 2013.06.21. № 105-V (ҚР зейнетақымен қамсыздандыру туралы) арнайы және құқық қорғау органдарының қызметкерлері бірыңғай жинақтаушы зейнетақы қорына міндетті зейнетақы жарналарын төлеуден 01.01.2016 жылдан бастап босатылады.

Анықтама талап етілген
жерге ұсынылды в _____

Ректор
(лауазымы)

(қолы)

(қолтаңба айқындылығы)

Құжаттардың бірыңғай нысандары	
Құжаттармен қамтамасыз ету және мұрағат бөлімі	Стр. 21 из 175

Бас бухгалтер (лауазымы)	(қолы)	(қолтаңба айқындылығы)
Атқарушы (лауазымы)	(қолы)	(қолтаңба айқындылығы)

**Қазақстан Республикасы Мәдениет және ақпарат министрлігі
«Құрманғазы атындағы Қазақ ұлттық консерваториясы»РММ**

ПОҚ сағаттық еңбекақы төлеуге өтініш

--	--	--

айы

жыл

Факультет _____ Кафедра _____ А.Т.Ә. _____ Лауазымы _____

Ғылыми дәрежесі _____ Ғылыми атағы _____

_____ айы _____ 202_ ж. кезеңдері аралығында менің тарапымнан кезекті педагогикалық жүктеменің атқарылғандығын хабарлаймын

_____ (кезең атауы (семестр), пән атауы)

Сабақ өтетін күндер	Шифр (атауы) топтар	Оқушылар саны	Сабақ түрлері	Конт. сағаттар саны		Сабақ өтетін күндер	Шифр (атауы) топтар	Оқушылар саны	Сабақ түрлері	Конт. Сағаттар саны
1	2	3	4	5		1	2	3	4	5

Құжаттардың бірыңғай нысандары

Құжаттармен қамтамасыз ету және мұрағат бөлімі

Стр. 23 из 175

[illegible]

Іс жүзінде орындалғаны (акад.сағ.):								
(сағаттар саны цифрмен және жазбамен)								
БАК жұмысына қатысу(дипломдық жұмыстарды қорғау (жобаларды) магистрлік, докторлық диссертацияларды):				МЕК жұмысына қатысу (мемлекеттік емтихандар):				
Сабақ өтетін күндер	Шифр (атауы) топтар	Оқуш-р саны	Уақыт мөлшері бойынша сағат саны		Сабақ өтетін күндер	Шифр (атауы) топтар	Оқуш-р саны	Уақыт мөлшері бойынша сағат саны
1	2	3	4		1	2	3	4

Құжаттардың бірыңғай нысандары	
Құжаттармен қамтамасыз ету және мұрағат бөлімі	Стр. 24 из 175

Құжаттардың бірыңғай нысандары

Құжаттармен қамтамасыз ету және мұрағат бөлімі

Стр. 25 из 175

Іс жүзінде орындалғаны (акад.сағ.):

(сағаттар саны цифрмен және жазбамен)

Төлем сағатына (бухгалтерия толтырады)_____ Сона (бухгалтерия толтырады)_____

Бухгалтердің А.Т.Ә. мен қолы (бухгалтерия қызметкерінің)_____

Төлем жасауыңызды сұраймын

Жүктеменің орындалғандығын растаймын:**Кафедра меңгерушісі**_____

(қолы, күні)

(А.Т.Ә.)

Декан_____

(қолы, күні)

(А.Т.Ә.)

Оқытушы_____ 202_ ж.

(қолы, күні)

ОҰЖжәнеҰҚ басшысы_____

(қолы, күні)

(А.Т.Ә.)

ОӘЖ проректоры_____

(қолы, күні)

(А.Т.Ә.)

Құжаттардың бірыңғай нысандары

Құжаттармен қамтамасыз ету және мұрағат бөлімі

Стр. 26 из 175

Қазақстан Республикасы
Мәдениет және ақпарат министрлігі

"Құрманғазы атындағы Қазақ ұлттық
консерваториясы"
Республикалық мемлекеттік
мекемесі



Республиканское государственное
учреждение «Казахская национальная
консерватория имени Курмангазы»

Министерства культуры и
информации Республики Казахстан

Сабаққа қатысу нәтижелері

Қатысқан оқытушының А.Т.Ә. _____

Пән _____

Факультет _____ курс _____

Қатысқан студенттер саны _____

Күні _____ уақыты _____ аудитория _____

Сабақ түрі _____

Сабақ тақырыбы _____

№ р/с	Сапалық және сандық көрсеткіштердің атауы	Баллдары (10 баллдық шкала бойынша)
1	2	3
1.	Сабақ жоспарының болуы	
2.	Сабақ тақырыбының күнтізбелік жоспарға және жұмыс бағдарламасына сәйкестігі	
3.	Туындайтын атқарушылық проблемаларды анықтау және оларды жою әдістерін айқындау	
4.	Әдістемелік нұсқаулар мен оларды іске асыру тәсілдерінің тәжірибелік орындылығы	

Құжаттардың бірыңғай нысандары	
Құжаттармен қамтамасыз ету және мұрағат бөлімі	Стр. 27 из 175

5.	Ұсынылатын жұмыс тәсілдері мен әдістерін бейнелеу үшін орындаушылық және педагогикалық дағдыларды меңгеру	
6.	Педагогтың коммуникативтік дағдылары	
7.	Білім алушының шығармашылық қайтарымдылық дәрежесі	
8.	Педагогикалық мәдениет, оқыту тілін меңгеру деңгейі, сырт келбеті және педагог тұлғасын қабылдауға әсер ететін басқа да факторлар	
9.	Жұмыс үдерісінде қойылған мақсаттарға қол жеткізу	
10.	Ұйымдастыру мәселелерін шешу: - аудиторияның дайындығы, журналдың болуы және толтырылуы; - қосымша әдістемелік әдебиетті пайдалану; - техникалық құралдарды оқытуда пайдалану (аудио және бейне материалдар және т.б.)	
	Баллдардың жалпы саны	

Сабаққа қатысқандар:

№	А.Т.Ә.	Қолы

Сабақты өткізген оқытушының қолы _____
(Ф.И.О. подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

Қазақстан Республикасы
Мәдениет және ақпарат министрлігі

**"Құрманғазы атындағы Қазақ ұлттық
консерваториясы"**
Республикалық мемлекеттік
мекемесі



Республиканское государственное
учреждение «Казахская национальная
консерватория имени Курмангазы»

Министерства культуры и
информации Республики Казахстан

Құжаттардың бірыңғай нысандары	
Құжаттармен қамтамасыз ету және мұрағат бөлімі	Стр. 28 из 175

Топтық сабақтарға қатысу нәтижелері

Қатысқан оқытушының А.Т.Ә. _____

Пән _____

Факультет _____ курс _____

Қатысқан студенттер саны _____

Күні _____ уақыты _____ аудитория _____

Сабақ түрі _____

Сабақ атауы _____

1. Сабақты оқу-әдістемелік және материалдық-техникалық қамтамасыз ету (журналдың, ТП немесе Syllabus, дидактикалық материалдың, оқытудың техникалық құралдарының және т.б. болуы) _____
2. 2. Сабақтың мазмұны (тақырыптың жұмыс бағдарламасына сәйкестігі, мәселені, мақсаттар мен міндеттерді қою, білімді, іскерлікті және дағдыларды қалыптастыру, практикалық бағыттылық, сабақтың мақсатына қол жеткізілді ме) _____

3. Ғылымдағы соңғы жетістіктер мен сабақ мазмұнының байланысы _____

4. 4. Педагогикалық тәсілдің түпнұсқалығы, оқытудың жаңа әдістемелерін қолдану _____

5. Тыңдаушылармен кері байланыс, сабақтағы білім алушылардың белсенділігі _____

6. Оқытушының педагогикалық мәдениеті (сөйлеу сауаттылығы, такт, оқыту тілін білу деңгейі, сыртқы көрінісі) _____

7. Сабақтың нәтижелерін және тиімділігін жалпы бағалау (10 балдық жүйе бойынша) _____

Құжаттардың бірыңғай нысандары

Құжаттармен қамтамасыз ету және мұрағат бөлімі

Стр. 29 из 175

8. 8. Сабақтың сапасын жақсарту бойынша ұсыныстар.

Сабаққа қатысқан оқытушының қолы _____

Подпись преподавателя, проводившего занятие _____

(Ф.И.О. подпись)

«_____» _____ 20__

Қазақстан Республикасы
Мәдениет және ақпарат министрлігі

"Құрманғазы атындағы Қазақ ұлттық
консерваториясы"

Республикалық мемлекеттік
мекемесі



Республиканское государственное
учреждение «Казахская национальная
консерватория имени Курмангазы»

Министерства культуры и
информации Республики Казахстан

Бекітемін

**«Құрманғазы атындағы Қазақ ұлттық
консерваториясы» РММ**

**Сапа менеджменті, ішкі аудит және
стратегиялық жоспарлау жобалық
кеңсесінің басшысы**

_____ **Сарымсақова А.С.**

«_____» _____ **20__ ж.**

Құжаттардың бірыңғай нысандары

Құжаттармен қамтамасыз ету және мұрағат бөлімі

Стр. 30 из 175

Оқытушы кестесі
202_-202_ оқу жылы

Оқытушының А.Т.Ә., қызметі -
Факультет
Кафедра

«_____» _____ 202_ж.

Дүйсенбі						Сейсенбі						Сәрсенбі					
Сағаттары		Студенттің А.Т.Ә./топтық сабақ	Пән атауы	Курс	Ауд.	Сағаттары		Студент тің А.Т.Ә./т оптық сабақ	Пән атауы	Курс	Ауд.	Сағаттары		Студенттің А.Т.Ә./то птық сабақ	Пән атауы	Курс	Ауд.
1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6
8.30-9.20						8.30-9.20						8.30-9.20					
9.30-10.20						9.20-10.10						9.20-10.10					
10.30-11.20						10.20-11.10						10.20-11.10					
11.30-12.20						11.10-12.00						11.10-12.00					
12.10-13.00						12.10-13.00						12.10-13.00					
13.00-13.50						13.00-13.50						13.00-13.50					

Құжаттардың бірыңғай нысандары

Құжаттармен қамтамасыз ету және мұрағат бөлімі

Стр. 31 из 175

14.30-15.10					14.30-15.10						14.30-15.10						
15.20-16.10					15.20-16.10						15.20-16.10						
16.20-17.10					16.20-17.10						16.20-17.10						
17.20-18.10					17.20-18.10						17.20-18.10						
18.10-19.00					18.10-19.00						18.10-19.00						
19.10-20.00					19.10-20.00						19.10-20.00						
Бейсенбі					Жұма					Сенбі							
Сағаттары		Студенттің А.Т.Ә./топтық сабақ	Пән атауы	Курс	Ауд.	Сағаттары		Студенттің А.Т.Ә./топтық сабақ	Пән атауы	Курс	Ауд.	Сағаттары		Студенттің А.Т.Ә./топтық сабақ	Пән атауы	Курс	Ауд.
1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6
8.30-9.20					8.30-9.20							8.30-9.20					
9.20-10.10					9.20-10.10							9.20-10.10					
10.20-11.10					10.20-11.10							10.20-11.10					
11.10-12.00					11.10-12.00							11.10-12.00					
12.10-13.00					12.10-13.00							12.10-13.00					

Құжаттардың бірыңғай нысандары

Құжаттармен қамтамасыз ету және мұрағат бөлімі

Стр. 32 из 175

13.00-13.50					13.00-13.50						13.00-13.50						
14.30-15.10					14.30-15.10						14.30-15.10						
15.20-16.10					15.20-16.10						15.20-16.10						
16.20-17.10					16.20-17.10						16.20-17.10						
17.20-18.10					17.20-18.10						17.20-18.10						
18.10-19.00					18.10-19.00						18.10-19.00						
19.10-20.00					19.10-20.00						19.10-20.00						

Оқытушының қолы _____

Кафедра меңгерушісі _____ А. Жылтыргөзов

Құжаттардың бірыңғай нысандары

Құжаттармен қамтамасыз ету және мұрағат бөлімі

Стр. 33 из 175

**Қазақстан республикасы Мәдениет және ақпарат министрлігі
Министерства культуры и ақпарат Республики Казахстан
«Құрманғазы атындағы Қазақ ұлттық консерваториясы» РММ
РГУ «Казахская национальная консерватория имени Курмангазы»**

Ғылыми кеңес мәжілісінде
бекітілді

Утверждено на заседании Ученого
Совета

Хаттама/ Протокол № _____

" ____ " _____ 20 ____ ж/г

Бекітемін/Утверждаю

"Құрманғазы атындағы қазақ ұлттық
консерваториясы" РММ ректоры
/Ректор РГУ "Казахская национальная
консерватория им Курмангазы"

_____ Тасбергенова Г.К.
" ____ " _____ 202_ г.

Оқу жұмыс жоспары/Рабочий учебный план

202_-202_ оқу жылы/учебный год

полный период

Білім беру бағдарламасы: 6B02102 - Аспаптық орындаушылық
(түрлері бойынша)

Образовательная программа: 6B02102 - Инструментальное
исполнительство (по видам)

Educational program: 6B02102 - Instrumental
Performance (by type)

Берілген дәреже: Өнер бакалавры

Мамандандыру: Фортепиано

Специализация: Фортепиано

Specialization: Piano

оқуға түскен жылы/год поступления/enrollment year 2021-25 оқу
жылы/ уч.год

Құжаттардың бірыңғай нысандары	
Құжаттармен қамтамасыз ету және мұрағат бөлімі	Стр. 34 из 175

Присуждаемая степень: Бакалавр искусства

оқу мерзімі / срок обучения 4 жыл/год

Пән коды / Код дисциплины	Пән атауы / наименование дисциплин	Пән циклі / Цикл дисциплин	Семестр/Семестр	ECTS кредиттері / кредиты ECTS	Сағат саны/Количество часов							Семестр бойынша бөлу / Распределение по семестрам							
					Барлық сағат / Всего часов	Аудиториялық жұмыс / Аудиторная работа				БАОӘЖ / СРОП	БАОЖ / СРО	1 сем	2 сем	3 сем	4 сем	5 сем	6 сем	7 сем	8 сем
						лекц.	сем.	практ	индив.										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Модуль 1.																			
	Модуль бойынша барлығы /Итого по модулю																		
Модуль 2.																			

Құжаттардың бірыңғай нысандары

Құжаттармен қамтамасыз ету және мұрағат бөлімі

Стр. 35 из 175

	Модуль бойынша барлығы /Итого по модулю																		
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Оқу-әдістемелік жұмыстар
жөніндегі проректор/
Проректор по учебно-
методической работе**

Қолы

**қолтаңба
айқындылығы**

**Факультет деканы/
Декан факультета**

қолы

**қолтаңба
айқындылығы**

**Кафедра меңгерушісі/
Зав. кафедрой**

қолы

**қолтаңба
айқындылығы**

**ОҰЖЖҰҚ жетекшісі/Руководитель
СПиОУП**

қолы

**қолтаңба
айқындылығы**

Құжаттардың бірыңғай нысандары

Құжаттармен қамтамасыз ету және мұрағат бөлімі

Стр. 36 из 175

Бекітемін

«Құрманғазы атындағы Қазақ ұлттық консерваториясы» РММ академиялық мәселелер жөніндегі проректор

_____ Кошербаев Ж.А.

" ____ " _____ 202_ж.

Шар. шартқа бойынша педагогикалық жүктемені бөлу

202_ - 202_ оқу жылына

Кафедра _____ (Докторантура)

Пән атауы	семестр	Мамандығы	Студенттер саны	Студенттің А.Т.Ә.	Ақпанғ.дейін акад. демалыс	Саны						ОББӨЖ	Межелі бақылау	Емтихан қаб.	Басшылық					Сағаттар саны
						поток	топ	несиелер	лекциялар	семин., тәжірибе., лаборат.	Жеке сабақ				тәжірибемен	Дипломдық жұмыс.	МАК жұмы. қатысу	кураторлық	СЕК жұмыс. қатысу	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
Оқытушы																				
Барлығы:																				
Кафедра бойынша жиыны:																				

Құжаттардың бірыңғай нысандары

Құжаттармен қамтамасыз ету және мұрағат бөлімі

Стр. 37 из 175

ХМФ деканы
Кафедра меңгерушісі
ОҮЖ ҰҚ басшысы

Бекітемін
«Құрманғазы атындағы Қазақ ұлттық
консерваториясы» РММ академиялық
мәселелер жөніндегі проректор

_____ Кошербаев Ж.А.
" ____ " _____ 202__ж.

Педагогикалық жүктемені дербес орындау

в _____ жартыжылдық 202 - 202 оқу жылы

Кафедра оқытушысы _____
(А.Т.Ә.)

№	Пән атауы, оқу тобы немесе студенттің А.Т.Ә.	Жылды қ жоспар	Жартыжы лдық жоспар	Әс жүзінде орындалғаны (сағатпен)	Барл ығы	Орында лмаған ы	Ескерту
---	---	----------------------	---------------------------	--------------------------------------	-------------	-----------------------	---------

Құжаттардың бірыңғай нысандары	
Құжаттармен қамтамасыз ету және мұрағат бөлімі	Стр. 38 из 175

		(сағатпен)	(сағатпен)	қыркүйек	қазан	қараша	желтоқсан		(сағатпен)	(орындалмау себебі)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.										
2.										
	ИТОГО:									

Оқытушы _____

Құжаттардың бірыңғай нысандары	
Құжаттармен қамтамасыз ету және мұрағат бөлімі	Стр. 39 из 175

Қазақстан Республикасы
Мәдениет және ақпарат министрлігі

"Құрманғазы атындағы Қазақ
ұлттық консерваториясы"
Республикалық мемлекеттік
мекемесі



Республиканское государственное
учреждение «Казахская
национальная консерватория имени
Курмангазы»

Министерства культуры и информации
Республики Казахстан

Бекітемін
«Құрманғазы атындағы Қазақ
ұлттық консерваториясы» РММ
Ғылыми-инновациялық қызмет,
шығармашылық даму және
халықаралық ынтымақтастық
жұмыстар жөніндегі проректор

_____ Нусупова А.С.
«_____» _____ 20__ ж.

Студенттің диплом жұмысын/диплом жобасын жазу және қорғау бойынша есебі
немесе кешенді емтиханды дайындау және тапсыру
(202__-202__ жыл, VII - семестр)

Білім алушылардың А.Т.Ә.

Шифр, мамандық атауы

Білім беру
бағдарламасы

Кафедра

Магистратурада оқу
кезеңі
Ғылыми жетекші

Дипломдық жұмыстың
тақырыбы

Құжаттардың бірыңғай нысандары	
Құжаттармен қамтамасыз ету және мұрағат бөлімі	Стр. 40 из 175

**Диссертацияны
қорғауға ұсыну мерзімі**

Алматы

I. ДИПЛОМДЫҚ ЖҰМЫС ТАҚЫРЫБЫ БОЙЫНША:

Зерттеу өзектілігі.

Зерттеудің практикалық маңыздылығы

Зерттеу мақсаты:

Зерттеу міндеттері:

Зерттеу нысаны:

Зерттеу пәні:

II. ДИПЛОМДЫҚ ЖҰМЫС АЯСЫНДА КЕЛЕСІ ЖҰМЫСТАР ЖҮРГІЗІЛДІ:

1. Зерттеу тақырыбы бойынша әдебиетті зерделеу:

1. Мұстафин, Б. Сырнай-баян үйренудің бастапқы курсы [Электрондық ресурс] : [мәтін]: оқу құралы / Б. Мұстафин, З. Смақова.- 11, 3 мб.- Алматы: Құрманғазы атындағы ҚҰК, 2003.- 201 б.

2. Орындалған жұмыс көлемі:

Құжаттардың бірыңғай нысандары	
Құжаттармен қамтамасыз ету және мұрағат бөлімі	Стр. 41 из 175

Қазақстан Республикасы
Мәдениет және ақпарат министрлігі

**"Құрманғазы атындағы Қазақ
ұлттық консерваториясы"
Республикалық мемлекеттік
мекемесі**



**Республиканское государственное
учреждение «Казахская
национальная консерватория имени
Курмангазы»**

Министерства культуры и информации
Республики Казахстан

№ _____
(күні) (тіркеу нөмірі)

**Ғылыми-шығармашылық жұмыс бойынша музыкатану, арт-менеджмент және әлеуметтік-гуманитарлық пәндер
факультетінің 202_ жылға арналған жылдық жоспары**

**Бекітемін
ҚР МАМ «Құрманғазы
атындағы Қазақ ұлттық
консерваториясы» РММ
Ғылыми-инновациялық қызмет,
шығармашылық даму және
халықаралық ынтымақтастық
жұмыстар жөніндегі проректор**

_____ Нусупова А.С.
«_____» _____ 20__ ж.

Құжаттардың бірыңғай нысандары	
Құжаттармен қамтамасыз ету және мұрағат бөлімі	Стр. 42 из 175

ФАКУЛЬТЕТ ПЕДАГОГТАРЫНЫҢ ЖАЛПЫ САНЫ _____

Олардың:

Барлығы:	Құрметті атағымен ҚР Халық артисі, ҚР еңбек сіңір. қайраткері	магистр дәрежесімен/ философия докторы (PhD)	Штаттық кестеге сай бекітілген бірліктер саны :
профессорлар			
доценттер			
аға оқытушылар			
оқытушылар			

1. ҒЫЛЫМИ—ЗЕРТТЕУ ЖҰМЫСЫ

1. Жоспарланған монографиялар, ғылыми мақалалар, басылымдарға рецензиялар, диссертациялар; мақалалар жинағын, ноталық жинақтарды, түсініктемелері бар хрестоматияларды жасау немесе редакциялау және т.б.

№	АТӨ	Жұмыстың атауы	Көлемі	Орындалу мерзімі
		Құжаттардың бірыңғай нысандары		
		Құжаттармен қамтамасыз ету және мұрағат бөлімі		Стр. 43 из 175

р/с			<i>((рецензиялар үшін - рецензияланатын жұмыстың жалпы көлемі көрсетіледі))</i>	

2. Жоспарланатын ғылыми мақалалар:

№ р/с	АТӘ	Мақала атауы	Журнал атауы	Жарияланған күні	Журнал мәртебесі (ККСОН, РИНЦ, Web of Science, Scopus, басқа халықаралық дерекқорлар (қандай дерек екендігін көрсету))

3. Планируемые выступления на конференциях, симпозиумах, круглых столах, презентациях и т.п.

№ р/с	АТӘ	Іс-шара атауы (мәртебесін көрсету - халықаралық, республикалық)	Өткізу күні мен орны	Жұмыс түрі (ғылыми баяндама дайындау, редакциялау)	Баяндама тақырыбы

4. 4. Ғылыми конференцияларды, конкурстар мен фестивальдерді ұйымдастыру, дайындау және өткізу:

Құжаттардың бірыңғай нысандары	
Құжаттармен қамтамасыз ету және мұрағат бөлімі	Стр. 44 из 175

№ р/с	АТӨ	Іс-шара атауы (мәртебесін көрсету - халықаралық, республикалық)	Өткізу күні мен орны	Жұмыс түрі (іс-шараны ұйымдастырушы, іс- шараны дайындау және өткізу жөніндегі жұмыс тобының мүшесі)

5. Ғылыми-зерттеу жұмысының нәтижелерін оқу процесіне енгізу:

№ р/с	Автор	Ғылыми-зерттеу жұмысының тақырыбы, нысаны (диссертация, жоба, экспедиция және т.б.)	Енгізу қорытындысы (элективті курс, қолданыстағы курсты жаңарту, басқалары)	Енгізу актісінің № және күні, ПОӘК немесе өзге де растайтын құжаттар

6. Ғылым докторы, ғылым кандидаты, философия докторы (202_) ғылыми дәрежесін алу үшін PhD жылы жоспарланған диссертациялар қорғауы:

А.Т.Ө. ғылыми дәреже ізденушілердің	Мамандықтың атауы және шифры	Ғылыми дәреже	Диссертация тақырыбы	Қорғау күні	Қорғау орны

7. ҚР МСМ, ҚР БҒМ ғылыми гранттарына қатысуға өтінімдер беру:

№ р/с	А.Т.Ө.	Зерттеу тақырыбы	Қаржыландыру көзі	Жобаның орындалу мерзімі/бағдарламаның
------------------	---------------	-------------------------	--------------------------	---

Құжаттардың бірыңғай нысандары	
Құжаттармен қамтамасыз ету және мұрағат бөлімі	Стр. 45 из 175

			(конкурс атауы ¹)	

8. Басқа ұйымдармен ынтымақтастық шеңберінде жоспарланатын ғылыми зерттеулер :

№ р/с	А.Т.Ә.	Зерттеу тақырыбы	Серіктес-ұйым	Жобаның орындалу мерзімі/бағдарламаның

2. ҒЫЛЫМИ-ҰЙЫМДАСТЫРУ ЖҰМЫСЫ

9. Магистранттарды, докторанттарды 2021 жылы өнертану ғылымдарының магистрін/философия докторын (PhD) ізденуге, диссертациялар қорғауға дайындау:

№ р/с	Басшының А.Т.Ә.	Ғылыми дәрежесі	Мамандықтың атауы және шифры	Магистрант/до кторанттың А.Т.Ә.	Диссертация тақырыбы	Қорғау күні	Қорғау орны

10. Білім алушыларды ғылыми іс-шараларға (конкурстар, конференциялар, семинарлар және т.б.) қатысуға дайындау::

№ р/с	Басшының А.Т.Ә.	Білім алушының А.Т.Ә.	Мамандықтың атауы және шифры	Баяндама тақырыбы	Іс- шараның өтетін күні	Іс-шараның өткізілетін орны

¹ Ғылыми-зерттеу жобаларын гранттық қаржыландыру, ҒЗЖ бағдарламалық-нысаналы қаржыландыру

11. Оқу жылы ішінде Диссертациялық кеңесте, Редакциялық-баспа кеңесінде, Ғылыми кеңестің/Диссертациялық кеңестің Ғылыми хатшысы болып жұмыс істеу :

№ р/с	А.Т.Ә.	Кеңестің атауы	Қатысу мәртебесі (төрағалық ету, мүшелік)	Өтетін орны	Өткізу мерзімі

12. Магистрлік және докторлық диссертациялардың сараптамалық қорытындылары:

№ р/с	Сарапшының А.Т.Ә.	Зерттеу тақырыбы	Сараптаманың жүргізілу кезеңі	Сараптама жіберілетін ұйымның атауы

13. Қазылар алқасының жұмысына қатысу және т.б.:

№ р/с	АТӘ	Іс шара атауы (мәртебесін көрсету - халықаралық, республикалық)	Қатысу мәртебесі (төрағалық ету, мүшелік)	Өтетін орны	Өткізу мерзімі

I.

3. МУЗЫКАЛЫҚ-АҒАРТУШЫЛЫҚ ҚЫЗМЕТІ

14. Консерваторияда да, одан тыс жерлерде де дәріс-концерттерді, ағартушылық сипаттағы музыкалық іс-шараларды ұйымдастыруға және өткізуге жоспарланған қатысу:

№	АТӘ	Іс шара атауы	Қатысу мәртебесі	Өтетін орны	Өткізу мерзімі
---	-----	---------------	------------------	-------------	----------------

Құжаттардың бірыңғай нысандары					
Құжаттармен қамтамасыз ету және мұрағат бөлімі				Стр. 47 из 175	

р/с		<i>((мәртебесін көрсету - халықаралық, республикалық, қалалық))</i>	<i>(ұйымдастырушы, лектор-жүргізуші)</i>		

4. ШЫҒАРМАШЫЛЫҚ ҚЫЗМЕТ (КОМПОЗИТОРЛАР ҮШІН)

15. Оқу процесі мен концерттік практика үшін өзіндік (бірегей) музыкалық шығармаларды жоспарлы шығару, концерттік өңдеулер, транскрипциялар, ауыстырып салу, аранжировкалар, клавиір, партитуралар жасау:

№ р/с	АТӘ	Шығарма, жанр атауы	Жұмыс түрі (<i>түпнұсқа шығарма, өңдеу, транскрипция, ауыстырып салу</i>)	Беттер саны нота мәтіні

16. CD, DVD, теледидардағы, радиодағы және т.б. бағдарламаларға жазуға қатысу:

№ р/с	Қатысушы(лардың) АТӘ	Шығаратын ұйым (дыбыс жазатын фирма, теле-, радиокомпания) атауы (CD, DVD, бағдарлама, ТВ немесе радиодағы сюжет)	Қысқаша сипаттама (мысалы: орындалған туындылар)

Құжаттардың бірыңғай нысандары

Құжаттармен қамтамасыз ету және мұрағат бөлімі

Стр. 48 из 175

--	--	--	--

Нысанды беру мерзімі - 202_ жылғы 15 қаңтарға дейін.

Нысанды толтыру күні _____

Декан _____

Құжаттардың бірыңғай нысандары	
Құжаттармен қамтамасыз ету және мұрағат бөлімі	Стр. 49 из 175

Қазақстан Республикасы
Мәдениет және ақпарат министрлігі

**"Құрманғазы атындағы Қазақ
ұлттық консерваториясы"
Республикалық мемлекеттік
мекемесі**



**Республиканское государственное
учреждение «Казахская
национальная консерватория имени
Курмангазы»**

Министерства культуры и информации
Республики Казахстан

_____ № _____
(күні) (тіркеу нөмірі)

**Бекітемін
ҚР МАМ «Құрманғазы
атындағы Қазақ ұлттық
консерваториясы» РММ
Ғылыми- инновациялық қызмет,
шығармашылық даму және
халықаралық ынтымақтастық
жұмыстар жөніндегі проректор**

_____ Нусупова А.С.
« _____ » _____ 20 ____ ж.

Құжаттардың бірыңғай нысандары	
Құжаттармен қамтамасыз ету және мұрағат бөлімі	Стр. 50 из 175

ФАКУЛЬТЕТ ПЕДАГОГТАРЫНЫҢ ЖАЛПЫ САНЫ _____

Олардың:

Барлығы:	Құрметті атағы бар ҚР халық әртісі, ҚР Еңбек сіңірген қайраткері	Магистр дәрежесімен/ философия докторы (PhD)	Штаттық кестемен бекітілген бірліктер саны
профессорлар			
доценттер			
аға оқытушылар			
оқытушылар			

1. ҒЫЛЫМИ-ЗЕРТТЕУ ЖҰМЫСЫ

1. Жоспарланған монографиялар, ғылыми мақалалар, басылымдарға рецензиялар, диссертациялар; мақалалар жинағын, ноталық жинақтарды, түсініктемелері бар хрестоматияларды жасау немесе редакциялау және т.б.

№ р/с	АТӨ	Жұмыстың атауы	Көлемі (рецензиялар үшін - рецензияланатын жұмыстың жалпы көлемі көрсетіледі)	Орындалу мерзімі

2. Жоспарланған ғылыми мақалалар::

№ р/с	АТӨ	Мақала атауы	Журнал атауы	Жарияланған күні	Журнал мәртебесі
Құжаттардың бірыңғай нысандары					
Құжаттармен қамтамасыз ету және мұрағат бөлімі				Стр. 51 из 175	

					(ККСОН, РИНЦ, Web of Science, Scopus, (басқа халықаралық дерекқорлар (қандай дерек екендігін көрсету))

3. Конференцияларда, симпозиумдарда, дөңгелек үстелдерде, тұсаукесерлерде және т.б. жоспарланған сөз сөйлеу.

№ р/с	АТӘ	Іс-шара атауы (мәртебесін көрсету - халықаралық, республикалық)	Өткізу күні мен орны	Жұмыс түрі (ғылыми баяндама дайындау, редакциялау)	Баяндама тақырыбы

4. Ғылыми конференцияларды, конкурстар мен фестивальдерді ұйымдастыру, дайындау және өткізу:

№ р/с	АТӘ	Іс-шара атауы (мәртебесін көрсету - халықаралық, республикалық)	Өткізу күні мен орны	Жұмыс түрі (іс-шараны ұйымдастырушы, іс- шараны дайындау және өткізу жөніндегі жұмыс тобының мүшесі)

5. Ғылыми-зерттеу жұмысының нәтижелерін оқу процесіне енгізу:

Құжаттардың бірыңғай нысандары	
Құжаттармен қамтамасыз ету және мұрағат бөлімі	Стр. 52 из 175

№ р/с	Автор	Ғылыми-зерттеу жұмысының тақырыбы, нысаны (диссертация, жоба, экспедиция және т.б.)	Енгізу қорытындысы (элективті курс, қолданыстағы курсты жаңарту, басқалары)	Енгізу актісінің № және күні, УМКД немесе өзге де растайтын құжаттар

6. 2021 жылы ғылым докторы, ғылым кандидаты, философия докторы (PhD) ғылыми дәрежесін алуға жоспарланған диссертациялар қорғауы:

№ р/с	Ғылыми дәреже ізденушілердің А.Т.Ә.	Мамандықтың атауы және шифры	Ғылыми дәрежесі	Диссертация тақырыбы	Қорғау күні	Қорғау орны

7. ҚР МСМ, ҚР БҒМ Ғылыми гранттарына қатысуға өтінімдер беру:

№ р/с	А.Т.Ә.	Зерттеу тақырыбы	Қаржыландыру көзі (конкурстың атауы ²)	Жобаны/бағдарламаны орындау мерзімдері

8. Басқа ұйымдармен ынтымақтастық шеңберінде жоспарланатын ғылыми зерттеулер:

№ р/с	А.Т.Ә.	Зерттеу тақырыбы	Серіктес-ұйым	Жобаны/бағдарламаны орындау мерзімдері

²Ғылыми-зерттеу жобаларын гранттық қаржыландыру, ҒЗЖ бағдарламалық-нысаналы қаржыландыру

Құжаттардың бірыңғай нысандары	
Құжаттармен қамтамасыз ету және мұрағат бөлімі	Стр. 53 из 175

2. ҒЫЛЫМИ-ҰЙЫМДАСТЫРУ ЖҰМЫСЫ

9. Магистранттарды, докторанттарды 2021 жылы өнертану ғылымдарының магистрін/философия докторын (PhD) ізденуге диссертациялар қорғауға дайындау:

№ р/с	Басшының А.Т.Ә.	Ғылыми дәрежесі	Мамандықтың атауы және шифры	Магистранттың/д окторанттың А.Т.Ә.	Диссертация тақырыбы	Қорғау күні	Қорғау орны

9. Білім алушыларды ғылыми іс-шараларға (конкурстар, конференциялар, семинарлар және т.б.) қатысуға дайындау:

№ р/с	Басшының А.Т.Ә.	Білім алушының А.Т.Ә.	Мамандықтың атауы және шифры	Баяндама тақырыбы	Іс-шара өтетін күні	Іс-шараны өткізу орны

10. Оқу жылы ішінде Диссертациялық кеңесте, Редакциялық-баспа кеңесінде Ғылыми кеңестің/Диссертациялық кеңестің Ғылыми хатшысы болып жұмыс істеу:

№ р/с	А.Т.Ә.	Кеңес атауы	Қатысу мәртебесі (төрағалық ету, мүшелік)	Өтетін орны	Өтетін мерзімі

11. Магистрлік және докторлық диссертациялардың сараптамалық қорытындылары:

№ р/с	Сарапшының	Зерттеу тақырыбы	Сараптама жүргізу кезеңі	Сараптама жіберілген ұйымның атауы

Құжаттардың бірыңғай нысандары	
Құжаттармен қамтамасыз ету және мұрағат бөлімі	Стр. 54 из 175

	А.Т.Ә.			

12. Қазылар алқасының жұмысына қатысу және т.б.:

№ р/с	АТӘ	Іс-шара атауы (мәртебесін көрсету - халықаралық, республикалық)	Қатысу мәртебесі (төрағалық ету, мүшелік)	Өтетін орны	Өтетін мерзімі

3. 3. МУЗЫКАЛЫҚ-АҒАРТУШЫЛЫҚ ҚЫЗМЕТІ:

13. Консерваторияда да, одан тыс жерлерде де дәріс-концерттерді, ағартушылық сипаттағы музыкалық іс-шараларды ұйымдастыруға және өткізуге жоспарланған қатысу:

№ р/с	АТӘ	Іс-шара атауы (мәртебесін көрсету - халықаралық, республикалық, қалалық)	Қатысу мәртебесі (ұйымдастырушы, жетекші-лектор)	Өтетін орны	Өтетін мерзімі

Құжаттардың бірыңғай нысандары

Құжаттармен қамтамасыз ету және мұрағат бөлімі

Стр. 55 из 175

4. ШЫҒАРМАШЫЛЫҚ ҚЫЗМЕТ:

14. Факультеттің концерттік қызметі:

ҚҰК залдарында _____ концерттер өткізу жоспарлануда.

Оның ішінде:

_____ факультеті өткізетін фестивальдар;

_____ факультеттік концерттер;

_____ педагогтардың сынып кештері;

_____ педагогтардың жеке концерттері;

басқа да _____.

№ р/с	Концерт атауы	Өтетін күні	Өтетін орны	Ескертпелер (жеке, ансамбль құрамында және т.б.; егер ауқымды іс-шаралар шеңберінде өткізілетін болса - фестиваль, конкурс, шеберлік сыныбы, концерттер циклі - қандай екенін көрсету)

14. Білім алушыларды концерттік іс-шараға дайындау:

Құжаттардың бірыңғай нысандары	
Құжаттармен қамтамасыз ету және мұрағат бөлімі	Стр. 56 из 175

№ р/с	Педагогтың А.Т.Ә.	Білім алушының А.Т.Ә	Концерт атауы	Өтетін күні	Өтетін орны	Ескертпелер (жеке, ансамбль құрамында және т.б.; егер ауқымды іс-шаралар шеңберінде өткізілетін болса - фестиваль, конкурс, шеберлік сыныбы, концерттер циклі - қандай екенін көрсету)

15. CD, DVD, теледидардағы, радиодағы және т.б. бағдарламаларға жазуға қатысу:

№ р/с	Қатысушы(лар) А.Т.Ә	Шығаратын ұйым (дыбыс жазатын фирма, теле-, радиокомпания) атауы (CD, DVD, бағдарлама, ТВ немесе радиодағы сюжет)	Қысқаша сипаттама (мысалы: орындалған туындылар)

Нысанды беру мерзімі - 202_ жылғы 15 қаңтарға дейін.

Нысанды толтыру күні _____

Декан _____

Құжаттардың бірыңғай нысандары	
Құжаттармен қамтамасыз ету және мұрағат бөлімі	Стр. 57 из 175

Құжаттардың бірыңғай нысандары	
Құжаттармен қамтамасыз ету және мұрағат бөлімі	Стр. 58 из 175

Қазақстан Республикасы
Мәдениет және ақпарат министрлігі

**"Құрманғазы атындағы Қазақ
ұлттық консерваториясы"
Республикалық мемлекеттік
мекемесі**



**Республиканское государственное
учреждение «Казахская
национальная консерватория имени
Курмангазы»**

Министерства культуры и информации
Республики Казахстан

№ _____
(күні) (тіркеу нөмірі)

Халық музыкасы факультетінің ғылыми-зерттеу жұмысы жөніндегі 202_ жылға арналған жылдық жоспары

**Бекітемін
ҚР МАМ «Құрманғазы
атындағы Қазақ ұлттық
консерваториясы» РММ
Ғылыми-инновациялық қызмет,
шығармашылық даму және
халықаралық ынтымақтастық
жұмыстар жөніндегі проректор**

_____ Нусупова А.С.
« _____ » _____ 20__ ж.

Құжаттардың бірыңғай нысандары	
Құжаттармен қамтамасыз ету және мұрағат бөлімі	Стр. 59 из 175

Кадр құрамы: кафедра педагогтарының жалпы саны

_____ олардың:

Барлығы:	кандидаттың ғылыми дәрежесімен/ өнертану докторы	магистр дәрежесімен/ философия докторы (PhD)	Штаттық кестеге сәйкес бірліктер саны:
профессорлар			
доценттер			
аға оқытушылар			
оқытушылар			

1. ҒЫЛЫМИ-ЗЕРТТЕУ ЖҰМЫСЫ

1. Жоспарланған монографиялар, ғылыми мақалалар, басылымдарға рецензиялар, диссертациялар; мақалалар жинағын, ноталық жинақтарды, түсініктемелері бар хрестоматияларды жасау немесе редакциялау және т.б.

№ р/с	АТӘ	Жұмыстың атауы	Көлемі (рецензиялар үшін - рецензияланатын жұмыстың	Орындалу мерзімі

Құжаттардың бірыңғай нысандары	
Құжаттармен қамтамасыз ету және мұрағат бөлімі	Стр. 60 из 175

			жалпы көлемі көрсетіледі)	

2. Жоспарланатын ғылыми мақалалар:

№ р/с	АТӘ	Мақала атауы	Журнал атауы	Шыққан күні	Журнал мәртебесі (ККСОН, РИНЦ, Web of Science, Scopus, басқа халықаралық дерекқорлар (қандай дерек екендігін көрсету))

2. Конференцияларда, симпозиумдарда, дөңгелек үстелдерде, тұсаукесерлерде және т.б. жоспарланған сөз сөйлеу.:

№ р/с	АТӘ	Іс-шара атауы (мәртебесін көрсету - халықаралық, республикалық)	Өтетін орны мен күні	Жұмыс түрі (ғылыми баяндама дайындау, редакциялау)	Баяндама тақырыбы

Құжаттардың бірыңғай нысандары	
Құжаттармен қамтамасыз ету және мұрағат бөлімі	Стр. 61 из 175

3. Ғылыми конференцияларды, конкурстар мен фестивальдерді ұйымдастыруға, дайындауға және өткізуге жоспарланған қатысу:

№ р/с	АТӘ	Іс-шара атауы (мәртебесін көрсету - халықаралық, республикалық)	Өтетін орны мен күні	Жұмыс түрі (іс-шараны ұйымдастырушы, іс- шараны дайындау және өткізу жөніндегі жұмыс тобының мүшесі)

4. Оқу процесіне ғылыми-зерттеу жұмысының нәтижелерін жоспарлы енгізу:

№ р/с	Автор	Ғылыми-зерттеу жұмысының тақырыбы, нысаны (диссертация, жоба, экспедиция және т.б.)	Енгізу қорытындысы (элективті курс, қолданыстағы курсты жаңарту, басқалары)	Енгізу актісінің № және күні, ПОӘК немесе өзге де растайтын құжаттар

5. 2021 жылы ғылым докторы, ғылым кандидаты, философия докторы (PhD) ғылыми дәрежесін алуға жоспарланған диссертациялар қорғауы:

Ғылыми дәреже ізденушілердің А.Т.Ә.	Мамандықтың атауы және шифры	Ғылыми дәрежесі	Диссертация тақырыбы	Қорғау күні	Қорғау орны

6. 6. ҚР МСМ, ҚР БҒМ ғылыми гранттарын

7. а қатысуға өтінім::

Құжаттардың бірыңғай нысандары	
Құжаттармен қамтамасыз ету және мұрағат бөлімі	Стр. 62 из 175

№ р/с	А.Т.Ә	Зерттеу тақырыбы	Қаржыландыру көзі (конкурстың атауы)	Жобаны/бағдарламаны орындау мерзімдері

8. Планируемые научные исследования в рамках сотрудничества с другими организациями:

№ п/п	Ф.И.О.	Тема исследования	Организация-партнер	Сроки выполнения проекта/программы

2. ҒЫЛЫМИ-ҰЙЫМДАСТЫРУ ЖҰМЫСЫ

9. Магистранттарды, докторанттарды 2021 жылы өнертану ғылымдарының магистрін/философия докторын (PhD) ізденуге диссертациялар қорғауға дайындау:

№ р/с	Басшының А.Т.Ә.	Магистранттың- докторанттың А.Т.Ә.	Мамандықтың атауы және шифры	Ғылыми дәрежесі	Диссертация тақырыбы	Қорғау күні	Қорғау орны

10. Білім алушыларды ғылыми іс-шараларға (конкурстар, конференциялар, семинарлар және т.б.) қатысуға дайындау:

№ р/с	Басшының А.Т.Ә.	Білім алушының А.Т.Ә.	Мамандықтың атауы және шифры	Баяндама тақырыбы	Іс-шара өтетін күні	Іс-шара өтетін орны

Құжаттардың бірыңғай нысандары	
Құжаттармен қамтамасыз ету және мұрағат бөлімі	Стр. 63 из 175

11. Оқу жылы ішінде Диссертациялық кеңесте, Редакциялық-баспа кеңесінде Ғылыми кеңестің/Диссертациялық кеңестің Ғылыми хатшысы болып жұмыс істеу:

№ p/c	А.Т.Ә.	Кеңес атауы	Қатысу мәртебесі (төрағалық ету, мүшелік)	Кеңес жұмыс істейтін ұйым

12. Экспертные заключения магистерских и докторских диссертаций

№ p/c	Сарапшының А.Т.Ә.	Зерттеу тақырыбы	Сараптама жүргізу кезеңі	Сараптама жіберілген ұйымның атауы

13. Қазылар алқасының жұмысына қатысу және т.б.:

№ p/c	А.Т.Ә.	Іс-шара атауы (мәртебесін көрсету - халықаралық, республикалық)	Қатысу мәртебесі (төрағалық ету, мүшелік)	Өтетін орны	Өтетін мерзімі

3. МУЗЫКАЛЫҚ-АҒАРТУ ҚЫЗМЕТІ

Құжаттардың бірыңғай нысандары	
Құжаттармен қамтамасыз ету және мұрағат бөлімі	Стр. 64 из 175

14. Консерваторияда да, одан тыс жерлерде де дәріс-концерттерді, ағартушылық сипаттағы музыкалық іс-шараларды ұйымдастыруға және өткізуге жоспарланған қатысу:

№ р/с	АТӘ	Іс-шара атауы (<i>мәртебесін көрсету - халықаралық, республикалық</i>)	Қатысу мәртебесі (<i>ұйымдастырушы, лектор-жүргізуші</i>)	Өтетін орны	Өтетін мерзімі

4. ШЫҒАРМАШЫЛЫҚ ЖҰМЫС (КОМПОЗИТОРЛАР ҮШІН):

15. Оқу процесі мен концерттік практика үшін өзіндік (бірегей) музыкалық шығармаларды жоспарлы шығару, концерттік өңдеулер, транскрипциялар, ауыстырып салу, аранжировкалар, клавиір, партитуралар жасау:

№ р/с	АТӘ	Шығарма, жанр атауы	Жұмыс түрі (<i>түпнұсқа шығарма, өңдеу, транскрипция, ауыстырып салу</i>)	Беттер саны нота мәтіні

16. CD, DVD, теледидардағы, радиодағы және т.б. бағдарламаларға жоспарланған жазбалар:

Құжаттардың бірыңғай нысандары	
Құжаттармен қамтамасыз ету және мұрағат бөлімі	Стр. 65 из 175

№ р/с	АТӘ	Шығаратын ұйым (дыбыс жазатын фирма, теле-, радиоккомпания) атауы (CD, DVD, бағдарлама, ТВ немесе радиодағы сюжет)	Қатысушы(лар)	Қысқаша сипаттама (мысалы: орындалған туындылар)

Кафедра жоспарын тапсыру мерзімі - 202_ жылдың 11 қаңтарына дейін.

Нысанды толтыру күні _____

Кафедра мегерушісі _____

Құжаттардың бірыңғай нысандары	
Құжаттармен қамтамасыз ету және мұрағат бөлімі	Стр. 66 из 175

Қазақстан Республикасы
Мәдениет және ақпарат министрлігі

**"Құрманғазы атындағы Қазақ
ұлттық консерваториясы"
Республикалық мемлекеттік
мекемесі**



**Республиканское государственное
учреждение «Казахская
национальная консерватория имени
Курмангазы»**

Министерства культуры и
информации Республики Казахстан

№ _____
(күні) (тіркеу нөмірі)

Ғылыми-зерттеу жұмысы бойынша арнайы фортепиано кафедрасының 202_ жылға арналған жылдық жоспары

**Бекітемін
ҚҰ МСМ «Құрманғазы
атындағы Қазақ ұлттық
консерваториясы» РММ
Ғылыми-шығармашылық және
халықаралық ынтымақтастық
жұмыстар жөніндегі проректор**

_____ Бегембетова Г.З.
«_____» _____ 20__ ж.

Құжаттардың бірыңғай нысандары	
Құжаттармен қамтамасыз ету және мұрағат бөлімі	Стр. 67 из 175

Кадр құрамы: кафедра педагогтарының жалпы саны _____

олардың:

Барлығы	кандидаттың ғылыми дәрежесімен/ өнертану докторы	магистр дәрежесімен/ философия докторы (PhD)	Штаттық кестемен беіктілген бірліктер саны:
профессорлар			
доценттер			
аға оқытушылар			
оқытушылар			

1. ҒЫЛЫМИ-ЗЕРТТЕУ ЖҰМЫСЫ

1. Жоспарланған монографиялар, ғылыми мақалалар, басылымдарға рецензиялар, диссертациялар; мақалалар жинағын, ноталық жинақтарды, түсініктемелері бар хрестоматияларды жасау немесе редакциялау және т.б.

№ р/с	АТӘ	Жұмыстың атауы	Көлемі (рецензиялар үшін -	Орындалу мерзімі
----------	-----	----------------	----------------------------------	------------------

Құжаттардың бірыңғай нысандары	
Құжаттармен қамтамасыз ету және мұрағат бөлімі	Стр. 68 из 175

			рецензияланатын жұмыстың жалпы көлемі көрсетіледі)	

2. Жоспарланған ғылыми мақалалар:

№ р/с	АТӘ	Мақала атауы	Журнал атауы	Жарияланған күні	Журнал мәртебесі (ККСОН, РИНЦ, Web of Science, Scopus,) басқа халықаралық дерекқорлар (қандай дерек екендігін көрсету)

3. Конференцияларда, симпозиумдарда, дөңгелек үстелдерде, тұсаукесерлерде және т.б. жоспарланған сөз сөйлеу.

№ р/с	АТӘ	Іс-шара атауы (мәртебесін көрсету - халықаралық, республикалық)	Өткізу күні мен орны	Жұмыс түрі (ғылыми баяндама дайындау, редакциялау)	Баяндама тақырыбы

Құжаттардың бірыңғай нысандары	
Құжаттармен қамтамасыз ету және мұрағат бөлімі	Стр. 69 из 175

4. Ғылыми конференцияларды, конкурстар мен фестивальдерді ұйымдастыруға, дайындауға және өткізуге жоспарланған қатысу:

№ р/с	АТӨ	Іс-шара атауы (мәртебесін көрсету - халықаралық, республикалық)	Өткізу күні мен орны	Жұмыс түрі (іс-шараны ұйымдастырушы, іс- шараны дайындау және өткізу жөніндегі жұмыс тобының мүшесі)

5. Оқу процесіне ғылыми-зерттеу жұмысының нәтижелерін жоспарлы енгізу:

№ р/с	Автор	Ғылыми-зерттеу жұмысының тақырыбы, нысаны (диссертация, жоба, экспедиция және т.б.)	Енгізу қорытындысы (элективті курс, қолданыстағы курсты жаңарту, басқалары)	Енгізу актісінің № және күні, ПОӘК немесе өзге де растайтын құжаттар

6. 2021 жылы ғылым докторы, ғылым кандидаты, философия докторы (PhD) ғылыми дәрежесін алуға жоспарланған диссертациялар қорғауы:

№ р/с	ғылыми дәреже ізденушілердің А.Т.Ә.	Мамандықтың атауы және шифры	Ғылыми дәрежесі	Диссертация тақырыбы	Қорғау күні	Қорғау орны

Құжаттардың бірыңғай нысандары

Құжаттармен қамтамасыз ету және мұрағат бөлімі

Стр. 70 из 175

7. ҚР МСМ, ҚР БҒМ Ғылыми гранттарына қатысуға өтінім:

№ р/с	А.Т.Ә.	Зерттеу тақырыбы	Қаржыландыру көзі (конкурстың атауы ³)	Жобаны/бағдарламаны орындау мерзімдері

8. Басқа ұйымдармен ынтымақтастық шеңберінде жоспарланатын ғылыми зерттеулер:

№ р/с	А.Т.Ә.	Зерттеу тақырыбы	Серіктес-ұйым	Жобаны/бағдарламаны орындау мерзімдері

2. ҒЫЛЫМИ-ҰЙЫМДАСТЫРУ ЖҰМЫСЫ

9. 9. Магистранттарды, докторанттарды 2021 жылы өнертану ғылымдарының магистрін/философия докторын (PhD) ізденуге диссертациялар қорғауға дайындау:

№ р/с	Басшының Т.А.Ә.	Магистранттың/докторанттың Т.А.Ә.	Мамандықтың атауы және шифры	Ғылыми дәрежесі	Диссертация тақырыбы	Қорғау күні	Қорғау орны

10. Білім алушыларды ғылыми іс-шараларға (конкурстар, конференциялар, семинарлар және т.б.) қатысуға дайындау:

³ Ғылыми-зерттеу жобаларын гранттық қаржыландыру, ҒЗЖ бағдарламалық-нысаналы қаржыландыру

Құжаттардың бірыңғай нысандары	
Құжаттармен қамтамасыз ету және мұрағат бөлімі	Стр. 71 из 175

№ р/с	Басшының Т.А.Ә	Білім алушының Т.А.Ә	Мамандықтың атауы және шифры	Баяндама тақырыбы	Іс шара өтетін күні	Іс-шараны өткізу орны

11. Оқу жылы ішінде Диссертациялық кеңесте, Редакциялық-баспа кеңесінде Ғылыми кеңестің/Диссертациялық кеңестің Ғылыми хатшысы болып жұмыс істеу:

№ р/с	Т.А.Ә	Кеңес атауы	Қатысу мәртебесі (төрағалық ету, мүшелік)	Кеңес жұмыс істейтін ұйым

12. Магистрлік және докторлық диссертациялардың сараптамалық қорытындылары

№ р/с	Сарапшының Т.А..Ә	Зерттеу тақырыбы	Сараптама жүргізу кезеңі	Сараптама жіберілген ұйымның атауы

13. Қазылар алқасының жұмысына қатысу және т.б.:

№ р/с	ТАӘ	Іс-шара атауы (мәртебесін көрсету - халықаралық, республикалық)	Қатысу мәртебесі (төрағалық ету, мүшелік)	Өтетін орны	Өтетін мерзімі

Құжаттардың бірыңғай нысандары

Құжаттармен қамтамасыз ету және мұрағат бөлімі

Стр. 72 из 175

3. 3. МУЗЫКАЛЫҚ-АҒАРТУШЫЛЫҚ ҚЫЗМЕТІ

14. Консерваторияда да, одан тыс жерлерде де дәріс-концерттерді, ағартушылық сипаттағы музыкалық іс-шараларды ұйымдастыруға және өткізуге жоспарланған қатысу:

№ р/с	ТАӘ	Іс-шара атауы (мәртебесін көрсету - халықаралық, республикалық, қалалық)	Қатысу мәртебесі (ұйымдастырушы, жетекші-лектор)	Өтетін орны	Өтетін мерзімі

4. ШЫҒАРМАШЫЛЫҚ ЖҰМЫС

15. Факультеттің концерттік қызметі:

ҚҰК залдарында _____ концерттер өткізу жоспарлануда.

Оның ішінде:

_____ факультеті өткізетін фестивальдар;

_____ факультеттік концерттер;

_____ педагогтардың сынып кештері;

_____ педагогтардың жеке концерттері;

басқа да _____.

Құжаттардың бірыңғай нысандары	
Құжаттармен қамтамасыз ету және мұрағат бөлімі	Стр. 73 из 175

№ р/с	Концерт атауы	Өтетін күні	Өтетін орны	Ескертпелер (жеке, ансамбль құрамында және т.б.; егер ауқымды іс-шаралар шеңберінде өткізілетін болса - фестиваль, конкурс, шеберлік сыныбы, концерттер циклі - қандай екенін көрсету)

15. Білім алушыларды концерттік іс-шараға дайындау:

№ р/с	Педагогтың Т.А.Ә	Білім алушының Т.А.Ә	Концерт атауы	Өтетін күні	Өтетін орны	Ескертпелер (жеке, ансамбль құрамында және т.б.; егер ауқымды іс-шаралар шеңберінде өткізілетін болса - фестиваль, конкурс, шеберлік сыныбы, концерттер циклі - қандай екенін көрсету)

16. CD, DVD, теледидардағы, радиодағы және т.б. бағдарламаларға жоспарланған жазбалар:

Құжаттардың бірыңғай нысандары	
Құжаттармен қамтамасыз ету және мұрағат бөлімі	Стр. 74 из 175

№ р/с	ТАӘ	Шығаратын ұйым (дыбыс жазатын фирма, теле-, радиоккомпания) атауы (CD, DVD, бағдарлама, ТВ немесе радиодағы сюжет)	Қатысушы(лар)	Қысқаша сипаттама (мысалы: орындалған туындылар)

Кафедра жоспарын тапсыру мерзімі - 202_ жылдың 11 қаңтарына дейін.

Нысанды толтыру күні _____

Кафедра меңгерушісі _____

Құжаттардың бірыңғай нысандары	
Құжаттармен қамтамасыз ету және мұрағат бөлімі	Стр. 75 из 175

Қазақстан Республикасы
Мәдениет және ақпарат министрлігі

**"Құрманғазы атындағы Қазақ
ұлттық консерваториясы"
Республикалық мемлекеттік
мекемесі**



**Республиканское государственное
учреждение «Казахская
национальная консерватория имени
Курмангазы»**

Министерства культуры и
информации Республики Казахстан

_____ № _____
(дата) (номер регистрации)

«Халық музыкасы» факультетінің 202_ күнтізбелік жылдағы шығармашылық жұмысы бойынша есеп

**Бекітемін
ҚҰ МСМ «Құрманғазы
атындағы Қазақ ұлттық
консерваториясы» РММ
Ғылыми-шығармашылық және
халықаралық ынтымақтастық
жұмыстар жөніндегі проректор**

_____ Бегембетова Г.З.
« _____ » _____ 20__ ж.

№ 1 КЕСТЕ

Құжаттардың бірыңғай нысандары	
Құжаттармен қамтамасыз ету және мұрағат бөлімі	Стр. 76 из 175

ПОҚ-тың конкурстар, фестивальдар, шеберлік сыныптары шығармашылық жобаларға қатысуы (қалалық маңызы бар)

№	Оқытушының Т.А.Ә	Жоба атауы	Жобаны өткізу күні мен орны	Әлеуметтік желіге, БАҚ-қа сілтемелер

№2 КЕСТЕ**ПОҚ-ның конкурстар, фестивальдар, шеберлік сыныптары шығармашылық жобаларға қатысуы (Республикалық маңызы бар)**

№	Оқытушының Т.А.Ә	Жоба атауы	Жобаны өткізу күні мен орны	Әлеуметтік желіге, БАҚ-қа сілтемелер

№3 КЕСТЕ**ПОҚ-ның шығармашылық жобаларға қатысуы: конкурстар, фестивальдар, шеберлік сыныптары (Халықаралық маңызы бар)**

№	Оқытушының Т.А.Ә	Жоба атауы	Жобаны өткізу күні мен орны	Әлеуметтік желіге, БАҚ-қа сілтемелер

№4 КЕСТЕ**ХРЕСТОМАТИЯЛАР, НОТАЛЫҚ ЖИНАҚТАР, АУДАРМАЛАР, ӨНДЕУ, АРАНЖИРОВКАЛАР, АСПАПТАР ЖӘНЕ Т.Б.
(оқу үдерісінде пайдаланылатын, жарияланған немесе кітапханаға берілген оқу құралдары)**

№	Автордың Т.А.Ә	Атауы	Көлемі (п.л.)	Тираж (экз.)	шығыс деректері	Мамандық

№5 КЕСТЕ

Құжаттардың бірыңғай нысандары	
Құжаттармен қамтамасыз ету және мұрағат бөлімі	Стр. 77 из 175

СТУДЕНТТЕР МЕН МАГИСТРАНТТАРДЫҢ ШЫҒАРМАШЫЛЫҚ ЖОБАЛАРҒА ҚАТЫСУЫ: БАЙҚАУЛАР, ФЕСТИВАЛЬДЕР (қалалық маңызы бар)

№	Оқытушының А.Т.Ә	Білім алушының Т.А.Ә	Жоба атауы	Жобаны өткізу күні мен орны	Әлеуметтік желіге, БАҚ-қа сілтемелер

№6 КЕСТЕ

СТУДЕНТТЕР МЕН МАГИСТРАНТТАРДЫҢ ШЫҒАРМАШЫЛЫҚ ЖОБАЛАРҒА ҚАТЫСУЫ: БАЙҚАУЛАР, ФЕСТИВАЛЬДЕР (Республикалық маңызы бар)

№	Оқытушының Т.А.Ә	Білім алушының Т.А.Ә	Жоба атауы	Жобаны өткізу күні мен орны	Әлеуметтік желіге, БАҚ-қа сілтемелер

№7 КЕСТЕ

СТУДЕНТТЕР МЕН МАГИСТРАНТТАРДЫҢ ШЫҒАРМАШЫЛЫҚ ЖОБАЛАРҒА ҚАТЫСУЫ: БАЙҚАУЛАР, ФЕСТИВАЛЬДЕР (Халықаралық маңызы бар)

№	Оқытушының Т.А.Ә	Білім алушының Т.А.Ә	Жоба атауы	Жобаны өткізу күні мен орны	Әлеуметтік желіге, БАҚ-қа сілтемелер

№8 КЕСТЕ

МУЗЫКА, БАЙҚАУЛАР, ФЕСТИВАЛЬДАР ҚАЗЫЛАР АЛҚАСЫНЫҢ ЖҰМЫСЫНА ҚАТЫСУ

Құжаттардың бірыңғай нысандары	
Құжаттармен қамтамасыз ету және мұрағат бөлімі	Стр. 78 из 175

№	Оқытушының Т.А.Ә	Іс-шара атауы	Өткізу күні мен орны	Қатысу мәртебесі (төраға, қазылар алқасының мүшесі)

Қорытындылар мен ұсыныстар

Проблемалар мен оларды шешу жолдарын белгілей отырып, факультеттің шығармашылық қызметін сыни бағалау.

«Халық музыкасы»

факультетінің деканы

қолы

« ____ » _____ 202 ____ жыл

Құжаттардың бірыңғай нысандары	
Құжаттармен қамтамасыз ету және мұрағат бөлімі	Стр. 79 из 175

Қазақстан Республикасы
Мәдениет және ақпарат министрлігі

**"Құрманғазы атындағы Қазақ
ұлттық консерваториясы"
Республикалық мемлекеттік
мекемесі**



**Республиканское государственное
учреждение «Казахская
национальная консерватория имени
Курмангазы»**

Министерства культуры и информации
Республики Казахстан

_____ № _____
(дата) (номер регистрации)

«Халық музыкасы» факультетінің ғылыми-зерттеу жұмысының 202_ күнтізбелік жылдағы есебі

**Бекітемін
ҚР МАМ «Құрманғазы
атындағы Қазақ ұлттық
консерваториясы» РММ
Ғылыми- инновациялық ұызмет,
шығармашылық даму және
халықаралық ынтымақтастық
жұмыстар жөніндегі проректор**

_____ Нусупова А.С.
«_____» _____ 20__ ж.

Құжаттардың бірыңғай нысандары	
Құжаттармен қамтамасыз ету және мұрағат бөлімі	Стр. 80 из 175

КІРІСПЕ

Құрманғазы атындағы ПОҚ ғылыми-зерттеу қызметінің жалпыжоғары оқу орны тақырыбы

**"ҚАЗАҚСТАННЫҢ МУЗЫКАЛЫҚ МӘДЕНИЕТІНІҢ ҚҰНДЫЛЫҚТАРЫ
ЖАҒАНДЫҚ ӘЛЕМДЕ ОРНЫҚТЫ ДАМУДЫҢ НЕГІЗІ РЕТІНДЕ ".**

№1 КЕСТЕ КАДРЛЫҚ ҚҰРАМ

Кафедра атауы	Профессор, ғылым докторы	Доцент/ Профессор, ғылым кандидаты	PhD доктор	Өнер ғылымының магистрі	ҚР Халық артисі	ҚР Еңбек сіңірген артисі	ҚР Еңбек сіңірген қайраткері
Итого							

Кадрлық құрамның болуы бойынша 2019-2021 жылдар аралығында үш жылдың қорытындысы бойынша салыстырмалы талдау жүргізіп, динамиканы жеке кестеде көрсету қажет!

№2 КЕСТЕ

**2021 ЖЫЛЫ ҒЫЛЫМ ДОКТОРЫ, ҒЫЛЫМ КАНДИДАТЫ, ФИЛОСОФИЯ ДОКТОРЫ ҒЫЛЫМИ ДӘРЕЖЕСІН АЛУ ҮШІН
ДИССЕРТАЦИЯЛАР ҚОРҒАУ (PHD)**

№	Ғылыми дәреже ізденушілердің Т.А.Ә	Мамандық шифрі	Мамандық атауы	Ғылыми дәрежесі	Зерттеу тақырыбы	Қорғау күні	Қорғау орны

Құжаттардың бірыңғай нысандары	
Құжаттармен қамтамасыз ету және мұрағат бөлімі	Стр. 81 из 175

№3 КЕСТЕ
ҚР БҒМ ҒЫЛЫМИ ЖОБАЛАРЫНА ҚАТЫСУ

№	Зерттеу тақырыбы	Қаржыландыру көзі (конкурс атауы ⁴)	Жобаны/бағдарламаны орындау мерзімдері	Қатысушының (қатысушылардың, басшының) аты-жөні	Соңғы нәтиже, нәтижені ұсыну нысаны

№4 КЕСТЕ
БАСҚА ҰЙЫМДАРМЕН ЫНТЫМАҚТАСТЫҚ ШЕҢБЕРІНДЕГІ ҒЫЛЫМИ ЗЕРТТЕУЛЕР МЕН ӘЗІРЛЕМЕЛЕР

№	Зерттеу тақырыбы	Серіктес-ұйым	Жобаны/бағдарламаны орындау мерзімдері	ПОҚ және ҚҰК қызметкерлері қатарынан қатысушының аты-жөні	Соңғы нәтиже, нәтижені ұсыну нысаны

№5 КЕСТЕ
МОНОГРАФИЯЛАР⁵

№	Автордың Т.А.Ә	Атауы. Басылым түрі.	Көлемі (п.л.)	Тираж (экз.)	Шығарылған күні	Мамандық

№6 КЕСТЕ
ҒЫЛЫМИ МАҚАЛАЛАР⁶⁷

⁴ Ғылыми-зерттеу жобаларын гранттық қаржыландыру, ҒЗЖ бағдарламалық-нысаналы қаржыландыру

⁵ Есепке монографиялардың фотосуреттерін (скан. титулдық парағын) қоса беру.

⁶ Білім алушылардың мақалаларын қоса алғанда.

⁷ Есепке РИНЦ, Web of Science, Scopus басылған және электрондық түрде жарияланған мақалалардың бедерлерін қоса беру

Құжаттардың бірыңғай нысандары	
Құжаттармен қамтамасыз ету және мұрағат бөлімі	Стр. 82 из 175

№	Автордың Т.А.Ә	Мақала атауы	Журнал атауы	Шығарылған күні	Журнал мәртебесі (ККСОН, РИНЦ, Scopus, Web of Science, басқа халықаралық дерекқорлар (қандай дерек екендігін көрсету))

№7 КЕСТЕ
ҒЫЛЫМИ КОНФЕРЕНЦИЯЛАРҒА ҚАТЫСУ

№	Автордың Т.А.Ә	Жұмыстың атауы	Конференция атауы, мәртебесі	Өткізу күні мен орны

№8 КЕСТЕ
ӨЗГЕ ДЕ БАСЫЛЫМДАРДА ЖАРИЯЛАНЫМДАР

№	Автордың Т.А.Ә	Мақала атауы	Басылым атауы	шығыс деректері	Көлемі (п.л.)

Құжаттардың бірыңғай нысандары	
Құжаттармен қамтамасыз ету және мұрағат бөлімі	Стр. 83 из 175

№9 КЕСТЕ**ҒЫЛЫМИ-ЗЕРТТЕУ ЖҰМЫСЫНЫҢ НӘТИЖЕЛЕРІН ОҚУ ПРОЦЕСІНЕ ЕНГІЗУ**

№	Автордың Т.А.Ә	Ғылыми-зерттеу жұмысының тақырыбы, нысаны (диссертация, жоба, экспедиция және т.б.)	Енгізу қорытындысы (элективті курс, қолданыстағы курсты жаңарту, басқалары)	Енгізу актісінің № және күні, ПОӘК немесе өзге де растайтын құжаттар ⁸

№10 КЕСТЕ**ДИПЛОМДЫҚ ЖҰМЫСТАРДЫҢ ТАҚЫРЫПТАРЫ (2020 жылы қорғалған)**

№	Студенттің Т.А.Ә	Мамандық шифры	Мамандық атауы	Зерттеу тақырыбы (үш тілде)	Ғылыми жетекші	Қорғау күні

№11 КЕСТЕ**МАГИСТРЛІК ДИССЕРТАЦИЯЛАРДЫҢ ТАҚЫРЫПТАРЫ (2021 ЖЫЛЫ ҚОРҒАЛҒАН)**

№	Магистранттың Т.А.Ә	Мамандық шифрі	Мамандық атауы	Зерттеу тақырыбы (үш тілде)	Ғылыми жетекші	Қорғау күні (қорғалған диссертациялар үшін)

№12 КЕСТЕ

⁸ Есепке электрондық және басылған түрде, ПОӘК электрондық түрде актілердің көшірмелерін қоса беру

Құжаттардың бірыңғай нысандары	
Құжаттармен қамтамасыз ету және мұрағат бөлімі	Стр. 84 из 175

ДОКТОРЛЫҚ ДИССЕРТАЦИЯЛАР ТАҚЫРЫБЫ (2021 жылы қорғалған)

№	Магистранттың Т.А.Ә		Мамандық шифрі	Мамандық атауы	Зерттеу тақырыбы (үш тілде)		Ғылыми жетекші	Қорғау күні (қорғалған диссертациялар үшін)

№13 КЕСТЕ**ҒЫЛЫМИ-ЗЕРТТЕУ ТАҒЫЛЫМДАМАСЫ**

№	Т.А.Ә ПОҚ/докторант/магистрант	Мамандық шифрі	Мамандық атауы	Зерттеу тақырыбы	Тағылымдамадан өту орны	Тағылымдамадан өту күндері

№14 КЕСТЕ**ҒЫЛЫМИ ОЛИМПИАДАЛАР, СҒЗЖ БАЙҚАУЫ**

№	Т.А.Ә студент/магистрант/докторант	Мамандық атауы	Зерттеу тақырыбы	Конкурс, олимпиада атауы	Өту мерзімі	Нәтижелері (диплом, жұлделі орындар)

№15 КЕСТЕ**ҒЫЛЫМИ РЕДАКЦИЯЛАУ**

№	Оқытушының Т.А.Ә	Атауы	Басылымның шығыс деректері	Көлемі (п.л.)	Тираж

Құжаттардың бірыңғай нысандары

Құжаттармен қамтамасыз ету және мұрағат бөлімі

Стр. 85 из 175

№16 КЕСТЕ**ОППОНАЦИЯ, АВТОРЕФЕРАТТАРҒА ПІКІРЛЕР, ЖЕТЕКШІ ҰЙЫМНЫҢ ПІКІРЛЕРІ, МАҚАЛАЛАРДЫ, ЖИНАҚТАРДЫ, МОНОГРАФИЯЛАРДЫ ЖӘНЕ Т.Б. РЕЦЕНЗИЯЛАУ**

№	Рецензенттің Т.А.Ә	Жұмыстың атауы	Жұмыс көлемі (п.л.)	Рецензия жіберілген ұйымның (мекеменің) атауы

№17 КЕСТЕ**АШЫҚ ДӘРІСТЕР, ШЕБЕРЛІК СЫНЫПТАРЫ, ДӨңГЕЛЕК ҮСТЕЛДЕР, ДӘРІСТЕР ЖӘНЕ Т.Б.**

№	Оқытушының Т.А.Ә	Жұмыс түрі, атауы	Өткізу орны мен күні	Тыңдаушылар саны

№18 КЕСТЕ**МАГИСТРЛІК ЖӘНЕ ДОКТОРЛЫҚ ДИССЕРТАЦИЯЛАРДЫҢ САРАПТАМАЛЫҚ ҚОРЫТЫНДЫЛАРЫ**

№	Сарапшының Т.А.Ә	Зерттеу тақырыбы	Сараптама жүргізу кезеңі	Сараптама жіберілген ұйымның (мекеменің) атауы

№19 КЕСТЕ**"МАГИСТРЛІК ОҚЫЛЫМДАР" ҒЫЛЫМИ ЖҰМЫСТАР КОНКУРСЫНДА ҚАЗЫЛАР АЛҚАСЫНЫҢ ЖҰМЫСЫНА ҚАТЫСУ,**

Құжаттардың бірыңғай нысандары	
Құжаттармен қамтамасыз ету және мұрағат бөлімі	Стр. 86 из 175

№	Оқытушының Т.А.Ә	Іс-шара атауы	Өткізу орны мен күні	Қатысу мәртебесі (төраға, қазылар алқасының мүшесі)

Қорытындылар мен ұсыныстар

Проблемалар мен оларды шешу жолдарын белгілей отырып, факультеттің ғылыми қызметін сыни бағалау.

Факультет деканы

«_____»
_____»

ҚОЛЫ

И.Ф.

«_____» _____ 202_ жыл

Құжаттардың бірыңғай нысандары	
Құжаттармен қамтамасыз ету және мұрағат бөлімі	Стр. 87 из 175

Студенттердің ғылыми-зерттеу жұмысы жөніндегі конкурсқа қатысу үшін құжаттардың нысандары

Қосымша 1

ЖОО атауы

Ғылыми жұмыстың аннотациясы:

1. Жұмыс атауы: _____
2. Ғылыми-техникалық ақпараттың мемлекеттік айдары КЖК ____
3. ЖОО: _____
4. Жұмыстың аяқталған жылы: _____
5. Жұмыс көлемі ____ с.
6. Қосымшалар саны ____ с.
7. Иллюстрациялар саны: ____ с.
8. Кестелер саны: ____ с.
9. Әдебиет көздерінің саны: _____.

Жұмыс сипаттамасы:

1. Мақсаты: _____
1. Жүргізілген зерттеулер әдістері: _____
2. Ғылыми зерттеудің негізгі нәтижелері (ғылыми,
3. практикалық): _____
4. Ғылыми нәтижелерді пайдалану туралы құжаттардың болуы (иә/жоқ)

Автордың қолы
Күні

Құжаттардың бірыңғай нысандары	
Құжаттармен қамтамасыз ету және мұрағат бөлімі	Стр. 88 из 175

ЖОО атауы

**СҒЗЖ байқауы ұсынған жұмыстың авторы
және ғылыми жетекшісі туралы
МӘЛІМЕТТЕР:**

Автор:

1. Тегі -
2. Аты -
3. Әкесінің аты -
4. Курс -
5. Үй телефоны -
6. Телефон (міндетті түрде) -
7. E-mail (міндетті түрде) –
8. Ғылыми жұмыстың тақырыбы (міндетті түрде) -
9. Мамандығы (міндетті түрде) -

Ғылыми жетекші:

1. Тегі -
2. Аты -
3. Әкесінің аты -
5. Лауазымы –
6. Жұмыс орны -
7. E-mail (міндетті түрде) -
8. Телефон (міндетті түрде) -

Жоғары оқу орнының ғылыми жұмыс
жөніндегі проректоры
Ғылыми жетекшісі
Жұмыстың авторы

(қолы)
(қолы)
(қолы)

Құжаттардың бірыңғай нысандары	
Құжаттармен қамтамасыз ету және мұрағат бөлімі	Стр. 90 из 175

ЖОО атауы**ХАТТАМА(№ ____ « ____ » _____ 202__ ж.)****СҒЗЖ конкурстық комиссиясының (немесе ЖОО Ғылыми кеңесінің) отырысы**

СҒЗЖ комиссиясының (немесе ЖОО Ғылыми кеңесінің) «Өнер» бөлімі бойынша отырысына _____ адам қатысты.

СҒЗЖ байқауына _____ жылдан бастап барлығы _____ жұмыс келіп түсті (студенттердің аты-жөні, ғылыми басшылардың аты-жөні).

Студенттердің ғылыми жұмыстарын қарап, конкурстық комиссия (немесе ЖОО Ғылыми кеңесі) екінші іріктеу турына:

1. Жұмыстың атауы, студенттің аты-жөні, ғылыми жетекшінің аты-жөні;
2. Жұмыстың атауы, студенттің аты-жөні, ғылыми жетекшінің аты-жөні;
3. Жұмыстың атауы, студенттің аты-жөні, ғылыми жетекшінің аты-жөні;

Конкурстық комиссияның (немесе ЖОО Ғылыми кеңесінің) төрағасы _____

Конкурстық комиссияның хатшысы _____

Комиссия мүшелері _____

Төрағаның қолы жоғары оқу орнының мөрімен расталады.

Құжаттардың бірыңғай нысандары

Құжаттармен қамтамасыз ету және мұрағат бөлімі

Стр. 91 из 175

Конференцияға қатысу үшін өтінім нысандары (3 тілде)

Қосымша 1

Өтінім үлгісі

1.	Қатысушының Т.А.Ә	
2.	Ел, қала атауы	
3.	Жұмыс орны (студенттер үшін оқу орны)	
4.	Қосавторлық болса, көрсетілуі тиіс	
5.	Лауазымы, ғылыми дәрежесі, ғылыми атақ, құрметті атақ (студенттер үшін – курс, мамандық)	
6.	Мақала тақырыбы (баяндама)	
7.	Мақаланың тақырыптық бағыты (жоғарыдағы тізімнен)	
8.	Байланыс телефоны	
9.	Электронный пошта	
10.	Қатысу формасы (күндізгі/сырттай)	

Құжаттардың бірыңғай нысандары

Құжаттармен қамтамасыз ету және мұрағат бөлімі

Стр. 92 из 175

*Приложение 2***Образец заявки**

1	ФИО участника (полностью)	
2	Страна, город	
3	Место работы (место учебы для обучающихся)	
4	Соавтор (при наличии указать)	
5	Должность, учёная степень, учёное звание, почетное звание (для студентов – курс, специальность)	
6	Название статьи (доклада)	
7	К какому тематическому направлению относиться статья	
8	Контактный телефон	
9	Адрес электронной почты	
10	Форма участия (очная или заочная)	

Appendix 3**Sample application**

1	Last name First name	
2	Country, city	
3	Place of work (place of study for students)	
4	Co-author (if available, specify)	
5	Position, academic degree, academic title, honorary title (for students – course, specialty)	
6	Title of the article (report)	
7	What thematic direction does the article belong to	
8	Contact phone number	
9	Email	
10	Form of participation (full-time or part-time)	

Магистрлік оқуға қатысу үшін өтінім нысандары (2 тілде)

Қосымша 1

Өтінім үлгісі

1.	Магистрант-қатысушының Т.А.Ә	
2.	Ғылыми жетекшінің Т.А.Ә	
3.	Қосавторлық болса, көрсетілуі тиіс	
4.	Ғылыми дәрежесі, ғылыми жетекші /консультанттың ғылыми атағы, жұмыс орны	
5.	Магистранттың оқу орны	
6.	Мақаланың тақырыптық бағыты (жоғарыдағы тізімнен)	
7.	Байланыс телефоны	
8.	Электронный пошта	
9.	Қатысу формасы (күндізгі/сырттай)	

Құжаттардың бірыңғай нысандары

Құжаттармен қамтамасыз ету және мұрағат бөлімі

Стр. 95 из 175

Приложение 2

1.	ФИО магистранта-участника	
2.	ФИО научного руководителя	
3.	Соавтор (при наличии указать)	
4.	Учёная степень, учёное звание, место работы научного руководителя/консультанта	
5.	Место учёбы магистранта	
6.	К какому тематическому направлению относится статья	
7.	Контактный телефон	
8.	Адрес электронной почты	
9.	Форма участия (онлайн)	

Магистранттың ғылыми тағылымдамасы бойынша күнделік нысаны

**Қазақстан Республикасы Мәдениет және ақпарат министрлігі
«Құрманғазы атындағы Қазақ ұлттық консерваториясы» РММ**

Факультет _____

Кафедра _____

**Ғылыми тағылымдама
КҮНДЕЛІГІ**

_____ курс магистранты
_____ мамандығы бойынша
_____ Т.А.Ә.

Құжаттардың бірыңғай нысандары

Құжаттармен қамтамасыз ету және мұрағат бөлімі

Стр. 97 из 175

Алматы, 20__ ж.

ҒЫЛЫМИ ТАҒЫЛЫМДАМА КҮНДЕЛІГІ

Тағылымдамада орындалған жұмыстар туралы жазбалар

[illegible]

Құжаттардың бірыңғай нысандары

Күжаттармен қамтамасыз ету және мұрағат бөлімі

Стр. 98 из 175

[illegible]

—

(ұйымның мөрімен расталған тағылымдама ғылыми консультантының қолы)

Құжаттардың бірыңғай нысандары	
Құжаттармен қамтамасыз ету және мұрағат бөлімі	Стр. 100 из 175

Магистранттың ғылыми тағылымдамасы бойынша бағдарламаның нысаны

**Қазақстан Республикасы Мәдениет және ақпарат министрлігі
«Құрманғазы атындағы Қазақ ұлттық консерваториясы» РММ**

**Бекітемін
Факультет деканы**

«____» _____ 20__ ж.

БАҒДАРЛАМА ғылыми тағылымдамадан өту

Т.А.Ә. _____
Факультет _____
Мамандығы _____

№	Өткен мемлекеті	
1.	Мекеме (ЖОО)	
2.	Өту мерзімі	
3.	Тақырыбы	
4.	Жаңашылдық пен өзектілігі	
5.	Мақсаты	
6.	Міндеті	
7.	Зерттеу нысаны	
8.	Күтілетін нәтиже	

Құжаттардың бірыңғай нысандары

Құжаттармен қамтамасыз ету және мұрағат бөлімі

Стр. **101** из
175

Ғылыми тағылымдамадан өтудің жоспар-кестесі

№	Іс шара атауы	Іс-шараны өткізу мерзімі	Пайдаланылатын технологиялар және зерттеу әдістері/мазмұны	Есеп беру нысаны

Кафедра отырысында қаралып, бекітілді

Хаттама № _____ « ____ » _____ 20 ____ ж.

Магистрант _____ А.Т.Ә.

Магистранттың ғылыми жетекшісі _____ А.Т.Ә.

Кафедра меңгерушісі _____ А.Т.Ә.

Құжаттардың бірыңғай нысандары

Құжаттармен қамтамасыз ету және мұрағат бөлімі

Стр. **102** из
175

Магистранттың ғылыми тағылымдамадан өтуі туралы мәліметтер нысаны

_____мамандығы бойынша магистранттардың
жоғары оқу орындарында және таяу және алыс шетелдердегі
ұйымдарда ғылыми тағылымдамадан өткені туралы мәліметтер

№ р/с	Магистранттың Т.А.Ә	Мамандығы	Оқыту нысаны (грант/шарт)	Магистрлік диссертация тақырыбы	Ғылыми тағылымдама тақырыбы	Өту орны (кафедраны, зертхананы көрсете отырып)	Тағылымдаманың ғылыми консультанты, оқу дәрежесі, атағы, лауазымы	Мерзімі
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Құжаттардың бірыңғай нысандары	
Құжаттармен қамтамасыз ету және мұрағат бөлімі	Стр. 103 из 175

Магистранттың жеке жоспарының нысаны

**Қазақстан Республикасы Мәдениет және ақпарат министрлігі
«Құрманғазы атындағы Қазақ ұлттық консерваториясы» РММ**

«Келісілді»

Кафедра меңгер.

«__» _____ 202__ ж.

Бекітемін

«Құрманғазы атындағы Қазақ
ұлттық консерваториясы» РММ
Ғылыми-шығармашылық және
халықаралық ынтымақтастық
жұмыстар жөніндегі проректор

_____ Бегембетова Г.З.
«__» _____ 20__ ж.

МАГИСТРАНТТЫҢ ЖЕКЕ ЖОСПАРЫ

(АТӨ)

Факультет	
Кафедра	
Шифр, мамандықтар атауы	
Магистратурада оқу кезеңі	
Ғылыми жетекші (Т.А.Ә, ғылыми дәрежесі)	
Диссертация тақырыбы	
Диссертацияны қорғауға ұсыну мерзімі	

Ғылыми жетекші _____
(қолы)

Магистрант _____

Құжаттардың бірыңғай нысандары

Құжаттармен қамтамасыз ету және мұрағат бөлімі

Стр. **104** из
175

(қолы)

1. Общая характеристика работы:

Диссертация тақырыбы	
Зерттеу тақырыбының өзектілігі:	
Мәселенің әзірлену дәрежесі:	
Зерттеу мақсаты:	
Зерттеу міндеттері:	
Зерттеу нысаны:	
Зерттеу пәні:	
Зерттеу әдістері:	
Зерттеудің ғылыми жаңалығы:	
Қорғауға шығарылатын негізгі ережелер:	
Зерттеудің практикалық маңызы:	
Жұмыс нәтижелерін байқаудан өткізу және енгізу:	
Диссертация құрылымы	

2. Магистрлік диссертацияны орындау жоспары:**I оқу жылы**

№ р/с	Жұмыс түрі	Жұмыстың мазмұны, көлемі	Орындалу мерзімі	Семестр	Есеп беру нысаны
1.	Диссертацияның бөлімдері				
2.	Конференциялардағы, семинарлардағы баяндамалар және т.б.				
3.	Басқа жұмыс түрлері				

Ғылыми жетекші _____

(қолы)

Магистрант _____

(қолы)

СКК бағасы _____

Хаттама № _____ «_____» _____ 202__ж.

Құжаттардың бірыңғай нысандары

Құжаттармен қамтамасыз ету және мұрағат бөлімі

Стр. 105 из
175

**Ғылыми-шығармашылық және халықаралық ынтымақтастық жұмыстар
жөніндегі проректор**

_____ **Ғ. Бегембетова**
(қолы)

3. Магистрлік диссертацияны орындау жоспары:

II оқу жылы

№ р/с	Жұмыс түрі	Жұмыстың мазмұны, көлем	Орындалу мерзімі	Семестр	Есеп беру нысаны
1.	Диссертацияның бөлімдері				
2.	Конференциялардағы, семинарлардағы баяндамалар және т.б.				
3.	Басқа жұмыс түрлері				

Ғылыми жетекші _____
(қолы)

Магистрант _____
(қолы)

СКК бағасы _____

Хаттама № _____ «_____» _____ 202__ж.

**Ғылыми-инновациялық қызмет, шығармашылық даму
және халықаралық ынтымақтастық
жұмыстар жөніндегі проректор**

_____ **А. Нусупова**
(қолы)

Құжаттардың бірыңғай нысандары

Құжаттармен қамтамасыз ету және мұрағат бөлімі

Стр. **106** из
175

4. Ғылыми жарияланымдар жоспары:

№ р/с	Ғылыми жарияланымның үлгі тақырыбы	Жариялау мерзімдері	Жұмыс жарияланатын болжамды ғылыми басылым	Орындалғаны туралы белгі (басылымның шығыс деректері)
1				
2				
3				
4				
5				

Ғылыми жетекші _____
(қолы)

Магистрант _____
(қолы)

СКК бағасы _____

Хаттама № _____ «_____» _____ 202__ж.

**Ғылыми-инновациялық қызмет, шығармашылық даму
және халықаралық ынтымақтастық
жұмыстар жөніндегі проректор**

_____ **А. Нусупова**
(қолы)

Құжаттардың бірыңғай нысандары

Құжаттармен қамтамасыз ету және мұрағат бөлімі

Стр. **107** из
175

5. Тәжірибелер:

Тәжірибе атауы	Тәжірибе базасы		Өту мерзімі	Есеп беру нысаны	Орындалдығын белгілеу
Педагогикалық тәжірибе	Құрманғазы ат. ҚҰК		2 семестр		
Тағылымдамадан өтуді және магистрлік диссертацияны (МҒЗЖ) орындауды қоса алғанда, магистранттың ғылыми-зерттеу жұмысы	Құрманғазы ат. ҚҰК		1 семестр		
Тағылымдамадан өтуді және магистрлік диссертацияны (МҒЗЖ) орындауды қоса алғанда, магистранттың ғылыми-зерттеу жұмысы	Құрманғазы ат. ҚҰК		2семестр		
Тағылымдамадан өтуді және магистрлік диссертацияны (МҒЗЖ) орындауды қоса алғанда, магистранттың ғылыми-зерттеу жұмысы	Құрманғазы ат. ҚҰК		3семестр		
Тағылымдамадан өтуді және магистрлік диссертацияны (МҒЗЖ) орындауды қоса алғанда, магистранттың ғылыми-зерттеу жұмысы	Құрманғазы ат. ҚҰК		4семестр		
Зерттеу тәжірибесі	Құрманғазы ат. ҚҰК		2семестр		
Зерттеу тәжірибесі	Құрманғазы ат. ҚҰК		3семестр		
Зерттеу тәжірибесі	Құрманғазы ат. ҚҰК		4 семестр		

Педагогикалық тәжірибе жетекшісі _____
(Т.А.Ә, қолы)

Ғылыми жетекші _____
(қолы)

Магистрант _____
(қолы)

Құжаттардың бірыңғай нысандары	
Құжаттармен қамтамасыз ету және мұрағат бөлімі	Стр. 108 из 175

Құжаттардың бірыңғай нысандары	
Құжаттармен қамтамасыз ету және мұрағат бөлімі	Стр. 109 из 175

6. Магистранттың ғылыми тағылымдамасы

№ р/с	Тағылымдама бағдарламасы	Ғылыми тағылымдама базасы	Өту мерзімі	Есеп беру нысаны
1				
2				
3				

Ғылыми жетекші _____

(қолы)

Магистрант _____

(қолы)

Кафедрада магистрлік диссертацияны алдын ала қорғау

_____ (кафедра атауы)

Кафедра қорытындысы:

Магистрант қорғауға жіберіледі/қорғауға жіберілмейді

Кафедра отырысының хаттамасы № _____ «_____» _____ 202__ ж.

Кафедра меңгерушісі _____

(қолы)

(Т.А.Ә.)

« _____ » _____ 202__ ж.

Магистрлік диссертацияны қорғау туралы Мемлекеттік аттестаттау комиссиясының қорытындысы:

Баға _____

Хаттама № _____ «_____» _____ 202__ ж.

Мемлекеттік Аттестациялық комиссияның шешімімен

Құжаттардың бірыңғай нысандары	
Құжаттармен қамтамасыз ету және мұрағат бөлімі	Стр. 110 из 175

(хаттама № _____ «_____» _____ 202__ ж.) Магистр академиялық дәрежесі тағайындалды.

(мамандық)

Магистратураны бітіргендігі туралы бұйрық № _____ «_____» _____ 202__ ж.

(кафедра
меңгерушісінің
қолы)

(ТАӘ)

«_____» _____ 202__ ж.

(ҰЖБ
басшысының
қолы)

(ТАӘ)

«_____» _____ 202__ ж.

/_____
(ҒШҚ и ХЫ
жұмыстар
жөніндегі
проректорының
қолы)

(ТАӘ)

«_____» _____ 202__ ж.

Құжаттардың бірыңғай нысандары

Құжаттармен қамтамасыз ету және мұрағат бөлімі

Стр. 111 из
175

Докторанттың ғылыми тағылымдама күнделігінің нысаны

Қазақстан Республикасы Мәдениет және ақпарат министрлігі
«Құрманғазы атындағы Қазақ ұлттық консерваториясы» РММ

Факультет _____
Кафедра _____

Ғылыми тағылымдама

КҮНДЕЛІГІ

_____ курс докторантурасы

_____ мамандығы бойынша
Т.А.Ә _____

Құжаттардың бірыңғай нысандары

Құжаттармен қамтамасыз ету және мұрағат бөлімі

Стр. 112 из
175

КҮНДЕЛІК

[illegible]

Құжаттармен қамтамасыз ету және мұрағат бөлімі

Стр. 113 из
175

ДОКТОРАНТТЫҢ ҚОРЫТЫНДЫСЫ
(жеке тұжырымдар мен ұсыныстар)

[illegible][illegible]

Құжаттардың бірыңғай нысандары	
Құжаттармен қамтамасыз ету және мұрағат бөлімі	Стр. 114 из 175

(ұйымның мөрімен расталған тағылымдама ғылыми консультантының қолы)

Құжаттардың бірыңғай нысандары	
Құжаттармен қамтамасыз ету және мұрағат бөлімі	Стр. 115 из 175

Докторанттың ғылыми тағылымдамадан өткені туралы мәліметтер нысаны
Докторанттың _____ мамандық бойынша жоғары оқу орындарында және
таяу және алыс шетелдердегі ұйымдарда
ылыми тағылымдамадан өткені туралы мәліметтер

№ р/с	Докторанттың Т.А.Ә	Мамандық	Оқу нысаны (грант/келісім- шартпен)	Докторлық диссертация тақырыбы	Ғылыми тағылымдама тақырыбы	Өту орны (кафедраны, зертхананы көрсете отырып)	Тағылымдаманың ғылыми консультанты, оқу дәрежесі, атағы, лауазымы	Мерзімі
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Құжаттардың бірыңғай нысандары	
Құжаттармен қамтамасыз ету және мұрағат бөлімі	Стр. 116 из 175

Докторанттың жеке жоспарының нысаны

**Қазақстан Республикасы Мәдениет және ақпарат министрлігі
«Құрманғазы атындағы Қазақ ұлттық консерваториясы» РММ**

«Келісілді»

Кафедра меңгер.

«__» _____ 20__ ж.

Бекітемін

«Құрманғазы атындағы Қазақ
ұлттық консерваториясы» РММ
Ғылыми-шығармашылық және
халықаралық ынтымақтастық
жұмыстар жөніндегі проректор

_____ Г. Бегембетова
«__» _____ 20__ ж.

ДОКТОРАНТТЫҢ ЖЕКЕ ЖОСПАРЫ

(ТАӨ)

Факультет	
Кафедра	
Шифр, мамандық атауы	
Докторантурада білім алған кезеңі	
Ғылыми жетекші	
Диссертация тақырбы	
Диссертацияны қорғауға ұсыну мерзімі	

Ғылыми жетекші _____

Құжаттардың бірыңғай нысандары	
Құжаттармен қамтамасыз ету және мұрағат бөлімі	Стр. 117 из 175

Докторант _____ (қолы)
 _____ (қолы)

1. Жұмыстың жалпы сипаттамасы:

Диссертация тақырыбы	
Зерттеу тақырыбының өзектілігі	
Мәселелердің әзірлену дәрежесі	
Зерттеу мақсаты	
Зерттеу міндеті:	
Зерттеу нысаны:	
Зерттеу пәні:	
Зерттеу болжамы:	
Зерттеудің теориялық негіздері:	
Зерттеу әдістері:	
Зерттеудің ғылыми жаңалығы:	
Зерттеудің практикалық маңызы:	
Зерттеудің болжамды нәтижелері:	
Диссертация құрылымы:	

Ғылыми жетекші _____
 _____ (қолы)

Докторант _____
 _____ (қолы)

Құжаттардың бірыңғай нысандары

Құжаттармен қамтамасыз ету және мұрағат бөлімі

Стр. 118 из
175

2. Докторлық диссертацияны орындау жоспары:

I оқу жылы

№ р/с	Жұмыс түрі	Жұмыстың мазмұны, көлем	Орындау мерзімі	Семестр	Есеп беру нысаны
1	Диссертацияның бөлімдері				
2	Конференциялардағы, семинарлардағы баяндамалар және т.б.				
3	Басқа жұмыс түрлері				

Ғылыми жетекші _____
(қолы)

Докторант _____
(қолы)

СКК бағасы _____

Хаттама № _____ «_____» _____ 202__ ж.

**Ғылыми-инновациялық қызмет, шығармашылық даму
және халықаралық ынтымақтастық
жұмыстар жөніндегі проректор**

_____ **А. Нусупова**
(қолы)

Құжаттардың бірыңғай нысандары	
Құжаттармен қамтамасыз ету және мұрағат бөлімі	Стр. 119 из 175

3. Докторлық диссертацияны орындау жоспары:

II оқу жылы

№ р/с	Жұмыс түрі	Жұмыстың мазмұны, көлем	Орындау мерзімі	Семестр	Есеп беру нысаны
1	Диссертацияның бөлімдері				
2	Конференциялардағы, семинарлардағы баяндамалар және т.б.				
3	Басқа жұмыс түрлері				

Ғылыми жетекші _____
(қолы)

Докторант _____
(қолы)

СКК бағасы _____

Хаттама № _____ «_____» _____ 202__ ж.

**Ғылыми-инновациялық қызмет, шығармашылық даму
және халықаралық ынтымақтастық
жұмыстар жөніндегі проректор**

_____ **А. Нусупова**
(қолы)

Құжаттардың бірыңғай нысандары	
Құжаттармен қамтамасыз ету және мұрағат бөлімі	Стр. 120 из 175

4. Докторлық диссертацияны орындау жоспары:

III оқу жылы

№ р/с	Жұмыс түрі	Жұмыстың мазмұны, көлем	Орындау мерзімі	Семестр	Есеп беру нысаны
1	Диссертацияның бөлімдері				
2	Конференциялардағы, семинарлардағы баяндамалар және т.б.				
3	Басқа жұмыс түрлері				

Ғылыми жетекші _____
(қолы)

Докторант _____
(қолы)

СКК бағасы _____

Хаттама № _____ «_____» _____ 202__ ж.

Ғылыми-инновациялық қызмет, шығармашылық даму
және халықаралық ынтымақтастық
жұмыстар жөніндегі проректор

_____ А. Нусупова
(қолы)

Құжаттардың бірыңғай нысандары	
Құжаттармен қамтамасыз ету және мұрағат бөлімі	Стр. 121 из 175

5. План научных публикаций:

№ р/с	Ғылыми жарияланымның үлгі тақырыбы	Жариялау мерзімдері	Жұмыс жарияланатын болжамды ғылыми басылым	Орындалғаны туралы белгі (басылымның шығыс деректері)
1				
2				
3				
4				
5				

Ғылыми жетекші _____
(қолы)

Докторант _____
(қолы)

Құжаттардың бірыңғай нысандары

Құжаттармен қамтамасыз ету және мұрағат бөлімі

Стр. 122 из
175

6. Тәжірибелер:

№ p/c	Тәжірибе атауы	Тәжірибе базасы	Өту мерзімі	Есеп беру нысаны	Орындалғаны туралы белгі
1	Педагогикалық тәжірибе	Құрманғазы атындағы ҚҰК	2 семестр		
2	Тағылымдамадан өтуді және докторлық диссертацияны орындауды қоса алғанда, докторанттың ғылыми-зерттеу жұмысы	Құрманғазы атындағы ҚҰК	1-4 семестр		
3	Зерттеу практикасы	Құрманғазы атындағы ҚҰК	2-4 семестр		

Ғылыми жетекші _____

(қолы)

Докторант _____

(қолы)

Құжаттардың бірыңғай нысандары

Құжаттармен қамтамасыз ету және мұрағат бөлімі

Стр. 123 из
175

Құжаттардың бірыңғай нысандары	
Құжаттармен қамтамасыз ету және мұрағат бөлімі	Стр. 124 из 175

7. Докторанттың ғылыми тағылымдамасы

№ р/с	Тағылымдама бағдарламасы	Ғылыми тағылымдама базасы	Өту мерзімі	Есеп беру нысаны
1				
2				

Ғылыми жетекші _____
(қолы)

Докторант _____
(қолы)

Құжаттардың бірыңғай нысандары

Құжаттармен қамтамасыз ету және мұрағат бөлімі

Стр. 125 из
175

Кафедрада докторлық диссертацияны алдын ала қорғау

(Кафедра атауы)

Кафедра қортындысы:

Докторант қорғауға жіберіледі/қорғауға жіберілмейді.

Кафедра отырысының хаттамасы № _____ « ____ » _____ 202__ ж.

Кафедра меңгерушісі _____
(Т.А.Ә.) (қолы)

« ____ » _____ 202__ ж.

Диссертация негізінде Диссертациялық кеңесте қорғауға ұсынылады

Докторантураны бітіргені туралы бұйрық № _____ « ____ » _____ 202__ ж.

(Кафедра
меңгерушісінің
қолы)

(ТАӘ)

« ____ » _____ 202__ ж.

(ҰЖБ басшысының
қолы)

(ТАӘ)

« ____ » _____ 202__ ж.

(ҒШҚ и ХЫ
жұмыстар жөніндегі
проректорының
қолы)

(ТАӘ)

« ____ » _____ 202__ ж.

Құжаттардың бірыңғай нысандары

Құжаттармен қамтамасыз ету және мұрағат бөлімі

Стр. 126 из
175

Құжаттардың бірыңғай нысандары	
Құжаттармен қамтамасыз ету және мұрағат бөлімі	Стр. 127 из 175

Қазақстан Республикасы
Мәдениет және ақпарат министрлігі
"Құрманғазы атындағы Қазақ
ұлттық консерваториясы"
Республикалық мемлекеттік
мекемесі
инд. 050000, Алматы қ. Абылай хан даң. 86
үй



Республиканское государственное
учреждение «Казахская национальная
консерватория имени Курмангазы»
Министерство культуры и информации
Республики Казахстан
инд. 050000 г. Алматы, пр. Абылай хана д. 86

Біліктілікті арттыру және қосымша білім беру бөлімінің 202_ -202_ оқу жылына арналған жұмыс жоспары

Бекітемін
Қазақстан Республикасы
Мәдениет және ақпарат
министрлігі
«Құрманғазы атындағы Қазақ
ұлттық консерваториясы» РММ
академиялық мәселелер
жөніндегі проректор

_____ Кошербаев Ж.А.
" ____ " _____ 202_ ж.

_____ № _____
(күні) (индекс)

№№	Берілген шара Наименование мероприятия	Орындау мерзімі Срок исполнения	Орындаушы Исполнитель	Қайда/кімге ұсыну керек Куда/кому представлять
1	2	3	4	5
ТАМЫЗ – 2021–АВГУСТ				
ҚЫРКҮЙЕК – 2021– СЕНТЯБРЬ				

Құжаттардың бірыңғай нысандары

Құжаттармен қамтамасыз ету және мұрағат бөлімі

Стр. 128 из
175

ҚАЗАН – 2021– ОКТЯБРЬ				
ҚАРАША – 2021– НОЯБРЬ				
ЖЕЛТОҚСАН – 2021 – ДЕКАБРЬ				
ҚАҢТАР – 2022– ЯНВАРЬ				
АҚПАН – 2022 – ФЕВРАЛЬ				
НАУРЫЗ – 2022– МАРТ				

Құжаттардың бірыңғай нысандары

Құжаттармен қамтамасыз ету және мұрағат бөлімі

Стр. 129 из
175

СӘУІР – 2022– АПРЕЛЬ				
МАМЫР – 2022– МАЙ				
2021-2022 о.ж. аралығында өтетін ДК бойынша курстардың атаулары (күндізгі және қашықтықтан оқыту нысаны)				
35.				
36.				
37.				
38.				

ДК бойынша қолданыстағы бағдарламалар (күндізгі және қашықтықтан оқыту нысаны)

«Авторлық курс» бағдарламасы -10 күн;

«Мамандық» бағдарламасы -30 күн;

«Тағылымдама» бағдарламасы - 1 жыл;

«Көшпелі шеберлік сыныбы» бағдарламасы -3 күн

"Онлайн оқыту: мүмкіндіктер және практикалық қолдану" Онлайн курсы әзірленіп. жұмыс істеуде- 72 сағат.

Бұл курс PLATONUS жұмыс істеу (тапсырмаларды, оқу кейстері мен тестілерді жүктеу), электрондық кітаптар мен онлайн-дәрістерді әзірлеу, оның ішінде музыкалық-теориялық және музыкалық-тарихи проблематика бойынша тақырыптарды қамтиды.

Құжаттардың бірыңғай нысандары	
Құжаттармен қамтамасыз ету және мұрағат бөлімі	Стр. 130 из 175

Курс жетекшілері:

Ш.А.Аманжолова-физика-математика ғылымдарының кандидаты, доцент.

В.Е.Недлина-өнертану кандидаты, аға оқытушы.

К.К.Матжанова-магистр, аға оқытушы.

Сабақтың басталуы :

- 1) тыңдаушылардың өтінімі бойынша

Оқыту құны:

- 1) «Авторлық курс» бағдарламасы 72 сағат (10 күн) - **48 750 тг. (мамандықты оқыту әдістемесі).** Курстардың атаулары консерваторияның сайтында орналастырылған
- 2) «Онлайн оқыту» онлайн курсы 72 сағат (7 күн)– **48 750 тг. (жеке).**
Топтық өтінімдер кезінде баға тыңдаушылардың саны бойынша есептеледі.
- 3) «Мамандық» бағдарламасы 180 сағат (30 күн) - **118 625 тг,**
- 4) «Тағылымдама» бағдарламасы 120 сағат (1 жыл) - **313 625 тг.**
- 5) «Көшпелі шеберлік сыныбы» бағдарламасы 36 сағат (3 күн) – **18 500тг.**

Өзірледі:

Біліктілікті жоғарылату және
қосымша білім беру бөлімінің басшысы

«___» _____ 202_жс.

Келісілді:

Сапа жөніндегі басшылықтың өкілі

«___» _____ 202_ жс.

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы
іс-қимыл қоғамдық кеңесінің

Құжаттардың бірыңғай нысандары	
Құжаттармен қамтамасыз ету және мұрағат бөлімі	Стр. 131 из 175

төрағасы

«___» _____ 202_ ж.

Құжаттардың бірыңғай нысандары

Құжаттармен қамтамасыз ету және мұрағат бөлімі

Стр. 132 из
175

«Авторлық курс» бағдарламасы бойынша есеп нысаны

Отчет

Программа «Авторский курс»,

Курс тақырыбы:

Курс оқытушысы туралы мәліметтер және байланыс ақпараты:

(лауазымы, ғылыми дәрежесі)

Ұялы.тел. _____

mail: _____

Курстың өткен күні _____

Пән: _____

Тыңдаушылар (ТАӘ):

1.

2.

3.

Сабақтарды өткізу уақыты:

№/№	Күні	Уақыты	Аудитория	Ескерту
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				

4. Курстың тақырыптық жоспары

№№ лекциялар	Лекциялық (Л) сабақтардың тақырыптары	Қысқаша әдістемелік негіздеме	Күні	Сағат саны
Л 1-2				2
Л 3-4				2
Л 5-6.				2
Л 7-8.				2
Л 9-10				2
	Барлық сағаттар: 10			

Құжаттардың бірыңғай нысандары

Құжаттармен қамтамасыз ету және мұрағат бөлімі

Стр. 133 из 175

ХАТТАМА

біліктілікті арттыру курстары тыңдаушыларының емтиханы

Тыңдаушылардың ТАӘ:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Жалпы (жиынтық) баға:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Авторлық курс бойынша емтихан тапсырды - _____
(курс атауы)

біліктілікті арттыру бойынша (72) сағат көлемінде

Педагогтың ТАӘ _____

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

«___» _____ 202__ж.

Комиссия мүшелері:
(қолдары)

Құжаттардың бірыңғай нысандары	
Құжаттармен қамтамасыз ету және мұрағат бөлімі	Стр. 134 из 175

Оқу жоспарының нысандары

**Қазақстан Республикасы Мәдениет және ақпарат министрлігі
«Құрманғазы атындағы Қазақ ұлттық консерваториясы» РММ**

Музыкалық курстардың
ОҚУ ЖОСПАРЛАРЫ
Біліктілікті арттыру және
қосымша білім беру

Құжаттардың бірыңғай нысандары	
Құжаттармен қамтамасыз ету және мұрағат бөлімі	Стр. 135 из 175

Алматы, 202_ж.

Түсіндірме жазба

Құрманғазы атындағы ҚҰК Біліктілікті арттыру және қосымша білім беру бөлімінің музыкалық курстарының оқу жоспарлары БММ және БММИ арналған үлгілік оқу жоспарлары негізінде әзірленді (Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі, 2011ж. № 543) - Алматы, 2012 - 7 бет.

Музыкалық курстар білім алушылардың жас ерекшеліктеріне байланысты оқытылатын пәндердің саны, оқытудың жалпы ерекшелігі және сағат саны бойынша айырмашылықтары бар үш кешен бойынша жұмыс істейді.

1. **Музыкалық кешен:** мамандығы, сольфеджио, хор, музыкалық әдебиет.
2. **Жалпы эстетикалық кешен:** музыкалық кешен пәндері + актерлік шеберлік, ИЗО және ХТ пәндері.
3. **Жасөспірімдер мен жастарға арналған курс (жасөспірімдер)** және Ересектерге арналған курс: мамандығы, сольфеджио.

Құжаттардың бірыңғай нысандары

Құжаттармен қамтамасыз ету және мұрағат бөлімі

Стр. 136 из
175

Қазақстан Республикасы
Мәдениет және ақпарат министрлігі

"Құрманғазы атындағы Қазақ
ұлттық консерваториясы"
Республикалық мемлекеттік
мекемесі

нд. 050000, Алматы қ. Абылай хан даң. 86 үй



Республиканское государственное
учреждение «Казахская национальная
консерватория имени Курмангазы»

Министерство культуры и информации
Республики Казахстан
инд. 050000 г. Алматы, пр. Абылай хана д. 86

Бекітемін
Қазақстан Республикасы
Мәдениет және ақпарат министрлігі
«Құрманғазы атындағы Қазақ ұлттық
консерваториясы» РММ
академиялық мәселелер жөніндегі
проректор

_____ Кошербаев Ж.А.
«____» _____ 202__ ж.

№1 ОҚУ ЖОСПАРЫ Музыкалық кешен

№	Оқу пәндері	0	1	2	3	4	5	6	7
	Оқу жылы								
1.	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.	Мамандық								
3.	Сольфеджио								
4.	Хор								
5.	Муз. әдебиет								
	Жеке сағаттар								
	Топтық сағаттар								

Құжаттардың бірыңғай нысандары

Құжаттармен қамтамасыз ету және мұрағат бөлімі

Стр. 137 из
175

	Барлығы:								
--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--

Түсіндірме:

Данный комплекс предполагает обучение детей с 6-го возраста. Срок обучения 5-7 лет. По окончании обучения, согласно требованиям государственного стандарта обучения в ДМШ и ДШИ и при условии успешной сдачи экзаменов, выдается свидетельство.

Қазақстан Республикасы
Мәдениет және ақпарат министрлігі

"Құрманғазы атындағы Қазақ
ұлттық консерваториясы"
Республикалық мемлекеттік
мекемесі

инд. 050000, Алматы қ. Абылай хан даң. 86 үй



Республиканское государственное
учреждение «Казахская национальная
консерватория имени Курмангазы»

Министерство культуры и информации
Республики Казахстан
инд. 050000 г. Алматы, пр. Абылай хана д. 86

Бекітемін
Қазақстан Республикасы
Мәдениет және ақпарат министрлігі
«Құрманғазы атындағы Қазақ ұлттық
консерваториясы» РММ
академиялық мәселелер жөніндегі
проректор

_____ Кошербаев Ж.А.
«_____» _____ 202__ ж.

№2 ОҚУ ЖОСПАРЫ

Жалпыэстетикалық кешен

№	учебные предметы	0	1	2	3	4	5	6	7
	год обучения								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Мамандық								
2.	Сольфеджио								
3.	Хор								
4.	Муз. әдебиет								
5.	Актерлық шеберлік								

Құжаттардың бірыңғай нысандары

Құжаттармен қамтамасыз ету және мұрағат бөлімі

Стр. 138 из
175

6.	ИЗО және көркемдік технологиялар								
Жиын ы:	Топтық сағаттар								
	Жеке сағаттар								
Барлығы:									

Түсіндірме:

Данный комплекс предполагает обучение детей с 6-го возраста, включает предметы музыкального комплекса, расширен предметами эстетической направленности (актерское мастерство, ИЗО и ХТ). Срок обучения 5-7 лет. По окончании обучения, согласно государственному стандарту обучения в ДМШ и ДШИ и при условии успешной сдачи экзаменов, выдается свидетельство.

Қазақстан Республикасы
Мәдениет және ақпарат министрлігі

"Құрманғазы атындағы Қазақ
ұлттық консерваториясы"
Республикалық мемлекеттік
мекемесі

инд. 050000, Алматы қ. Абылай хан даң. 86 үй



Республиканское государственное
учреждение «Казахская национальная
консерватория имени Курмангазы»

Министерство культуры и информации
Республики Казахстан
инд. 050000 г. Алматы, пр. Абылай хана д. 86

Бекітемін
Қазақстан Республикасы
Мәдениет және ақпарат министрлігі
«Құрманғазы атындағы Қазақ ұлттық
консерваториясы» РММ
академиялық мәселелер жөніндегі
проректор

_____ Кошербаев Ж.А.
«___» _____ 202__ ж.

№3 ОҚУ ЖОСПАРЫ

Жасөспірімдер мен жастарға арналған музыкалық курс
Ересектерге арналған курс

№	Оқу пәндері	1 жыл	2 жыл	3 жыл
---	-------------	-------	-------	-------

Құжаттардың бірыңғай нысандары	
Құжаттармен қамтамасыз ету және мұрағат бөлімі	Стр. 139 из 175

1	2	3	4	5
1.	Мамандық			
2.	Сольфеджио			
Жиын ы	Жеке сағаттар			
	Топтық сағаттар			
Барлы ғы				

Түсіндірме:

Жасөспірімдер мен жастарға арналған курс жасөспірімдер жасынан (12-14 жас) бастап оқушыларды оқытуды көздейді.

Оқу мерзімі 3 жыл (жасөспірімдер үшін). Оқу аяқталғаннан кейін сертификат беріледі.

Ересек оқушыларға арналған курс белгілі бір оқу мерзімін болжамдайды. Кез келген кезеңде ол оқушының қалауы бойынша үзілуі мүмкін.

Құжаттардың бірыңғай нысандары

Құжаттармен қамтамасыз ету және мұрағат бөлімі

Стр. **140** из
175

[illegible]

Құжаттармен қамтамасыз ету және мұрағат бөлімі

Стр. 141 из
175

[illegible]

[illegible]

Құжаттардың бірыңғай нысандары	
Құжаттармен қамтамасыз ету және мұрағат бөлімі	Стр. 143 из 175

Стр. 143 из
175

[illegible]

Топтық сабақтар кестесінің нысаны

Қазақстан Республикасы
Мәдениет және ақпарат министрлігі
"Құрманғазы атындағы Қазақ
ұлттық консерваториясы"
Республикалық мемлекеттік
мекемесі
инд. 050000, Алматы қ. Абылай хан
дан. 86 үй



Республиканское государственное
учреждение «Казахская национальная
консерватория имени Курмангазы»
Министерство культуры и информации
Республики Казахстан
инд. 050000 г. Алматы, пр. Абылай хана
д. 86

202_-202_ОҚУ ЖЫЛЫНА

1-ЖАРТЫЖЫЛДЫҚ САБАҚ КЕСТЕСІ

I АУЫСЫМ-0-1 СЫНЫП

ДҮЙСЕНБІ		СЕЙСЕНБІ		СӘРСЕНБІ		БЕЙСЕНБІ		ЖҰМА	
		9.15- 9.55				10.00- 10.40		10.45- 11.25	
		10.00- 10.40				10.45- 11.25		11.30- 12.10	
		10.45- 11.25							

I ауысым-2 сынып

ДҮЙСЕНБІ		СЕЙСЕНБІ		СӘРСЕНБІ		БЕЙСЕНБІ		ЖҰМА	
		8.30- 9.10				9.15- 9.55		9.15- 9.55	

Құжаттардың бірыңғай нысандары

Құжаттармен қамтамасыз ету және мұрағат бөлімі

Стр. 145 из
175

		9.15- 9.55				10.00- 10.40		10.00- 10.40	
		10.45- 11.25							

І ауысым-3 сынып

<i>ДҮЙСЕНБІ</i>		<i>СЕЙСЕНБІ</i>		<i>СӘРСЕНБІ</i>		<i>БЕЙСЕНБІ</i>		<i>ЖҰМА</i>	
		8.30- 9.10				9.15- 9.55		9.15- 9.55	
		9.15- 9.55				10.00- 10.40		10.00- 10.40	
		10.00- 10.40							

І ауысым-4 сынып

<i>ДҮЙСЕНБІ</i>		<i>СЕЙСЕНБІ</i>		<i>СӘРСЕНБІ</i>		<i>БЕЙСЕНБІ</i>		<i>ЖҰМА</i>	
		9.15- 9.55				8.30- 9.10		9.15- 9.55	
		10.00- 10.40				9.15- 9.55		10.00- 10.40	
		10.45- 11.25						10.45- 11.25	

І ауысым-5 сынып

<i>ДҮЙСЕНБІ</i>		<i>СЕЙСЕНБІ</i>		<i>СӘРСЕНБІ</i>		<i>БЕЙСЕНБІ</i>		<i>ЖҰМА</i>	
		9.15- 9.55						9.15- 9.55	
		10.00- 10.40						10.00- 10.40	
								10.45- 11.25	

І ауысым-6-7 сынып

Құжаттардың бірыңғай нысандары	
Құжаттармен қамтамасыз ету және мұрағат бөлімі	Стр. 146 из 175

<i>ДҮЙСЕНБІ</i>		<i>СЕЙСЕНБІ</i>		<i>СӘРСЕНБІ</i>		<i>БЕЙСЕНБІ</i>		<i>ЖҰМА</i>	
		10.00- 10.40						8.30- 9.10	
		10.45- 11.25						9.15- 9.55	
								10.00- 10.40	

II ауысым

0-1 сынып

<i>ДҮЙСЕНБІ</i>		<i>СЕЙСЕНБІ</i>		<i>СӘРСЕНБІ</i>		<i>БЕЙСЕНБІ</i>		<i>ЖҰМА</i>	
13.45- 14.25		13.45- 14.25				13.45- 14.25			
14.30- 15.10		14.30- 15.10				14.30- 15.10			
		15.15- 15.55							

II ауысым-2-3 сынып

<i>ДҮЙСЕНБІ</i>		<i>СЕЙСЕНБІ</i>		<i>СӘРСЕНБІ</i>		<i>БЕЙСЕНБІ</i>		<i>ЖҰМА</i>	
14.30- 15.10		14.30- 15.10				14.30- 15.10			
15.15- 15.55		15.15- 15.55				15.15- 15.55			
		16.00- 16.40							

II ауысым-4 сынып

<i>ДҮЙСЕНБІ</i>	<i>СЕЙСЕНБІ</i>	<i>СӘРСЕНБІ</i>	<i>БЕЙСЕНБІ</i>	<i>ЖҰМА</i>
-----------------	-----------------	-----------------	-----------------	-------------

Құжаттардың бірыңғай нысандары

Құжаттармен қамтамасыз ету және мұрағат бөлімі

Стр. 147 из
175

15.15- 15.55		16.00- 16.40				16.00- 16.40			
16.00- 16.40		16.45- 17.25				16.45- 17.25			
16.45 17.25		17.30- 18.10							

II ауысым-5 сынып

<i>ДҮЙСЕНБІ</i>		<i>СЕЙСЕНБІ</i>		<i>СӘРСЕНБІ</i>		<i>БЕЙСЕНБІ</i>		<i>ЖҰМА</i>	
16.00- 16.40						15.15- 15.55			
16.45- 17.25						16.00- 16.40			
						16.45- 17.25			

II ауысым-6 сынып

<i>ДҮЙСЕНБІ</i>		<i>СЕЙСЕНБІ</i>		<i>СӘРСЕНБІ</i>		<i>БЕЙСЕНБІ</i>		<i>ЖҰМА</i>	
15.15- 15.55						15.15- 15.55			
16.45- 17.25						16.00- 16.40			
						16.45- 17.25			

II ауысым 7 сынып

<i>ДҮЙСЕНБІ</i>		<i>СЕЙСЕНБІ</i>		<i>СӘРСЕНБІ</i>		<i>БЕЙСЕНБІ</i>		<i>ЖҰМА</i>	
15.15-						16.00-			

Құжаттардың бірыңғай нысандары

Құжаттармен қамтамасыз ету және мұрағат бөлімі

Стр. 148 из
175

15.55						16.40			
17.30- 18.10						16.45- 17.25			
						17.30- 18.10			

Құжаттардың бірыңғай нысандары

Құжаттармен қамтамасыз ету және мұрағат бөлімі

Стр. **149** из
175

Т-Есепке алу бланкісінің нысаны

Қазақстан Республикасы
Мәдениет және ақпарат министрлігі
**"Құрманғазы атындағы Қазақ
ұлттық консерваториясы"**
Республикалық мемлекеттік
мекемесі
нд. 050000, Алматы қ. Абылай хан даң. 86 үй



Республиканское государственное
учреждение «Казахская национальная
консерватория имени Курмангазы»
Министерство культуры и информации
Республики Казахстан
инд. 050000 г. Алматы, пр. Абылай хана д. 86

Мамандық:

Техникалық есеп

Күні:

№	Оқушының аты- жөні	муз. аспап.	сыны п	Оқу жылы	Педагог	Орынд. бағдарламасы	Баға	Ескертпе
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
2.								
3.								
4.								

Құжаттардың бірыңғай нысандары

Құжаттармен қамтамасыз ету және мұрағат бөлімі

Стр. 150 из
175

R-концерт хаттамасының нысаны

Қазақстан Республикасы
Мәдениет және ақпарат министрлігі
**"Құрманғазы атындағы Қазақ
ұлттық консерваториясы"**
Республикалық мемлекеттік
мекемесі
нд. 050000, Алматы қ. Абылай хан даң. 86 үй



Республиканское государственное
учреждение «Казахская национальная
консерватория имени Курмангазы»
Министерство культуры и информации
Республики Казахстан
инд. 050000 г. Алматы, пр. Абылай хана д. 86

R-концерттің хаттамасы

Оқытушы:

Мамандық:

Күні:

№ п/п	Оқушының ТАӘ	Сын ып	Оқу жылы	Бағдарлама	Баға	Ескертпе
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						

Құжаттардың бірыңғай нысандары

Құжаттармен қамтамасыз ету және мұрағат бөлімі

Стр. 151 из
175

Теориялық емтихандар хаттамасының нысаны

Қазақстан Республикасы
Мәдениет және ақпарат министрлігі

"Құрманғазы атындағы Қазақ
ұлттық консерваториясы"
Республикалық мемлекеттік
мекемесі

инд. 050000, Алматы қ. Абылай хан даң. 86 үй



Республиканское государственное
учреждение «Казахская национальная
консерватория имени Курмангазы»

Министерство культуры и информации
Республики Казахстан
инд. 050000 г. Алматы, пр. Абылай хана д. 86

Мұражай курстары оқушыларының емтихан хаттамасы

«Сольфеджио» пәні бойынша 202 _ ж.

№ п/п	ТАӘ	Билет №	Есту талдауы	Ауызша жауап	интонда у	Қорыты нды баға
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						

Құжаттардың бірыңғай нысандары

Құжаттармен қамтамасыз ету және мұрағат бөлімі

Стр. 152 из
175

Комиссия мүшелері:

КБЖЖҚБ басшысы _____/

Сольфеджио бойынша педагог /

Жалпы фортепиано кафедрасының педагогы _____/

Құжаттардың бірыңғай нысандары	
Құжаттармен қамтамасыз ету және мұрағат бөлімі	Стр. 153 из 175

Журналды толтыру бойынша жадынама

Оқу сабақтары журналын жүргізу туралы нұсқаулар

1. журналдағы жазбалар көк пастамен жүргізіледі
2. беттің жоғарғы жағындағы «сан» бағанындағы күндер «Сабақ тақырыбы» бөліміндегі күндерге қатаң сәйкес келуі тиіс
3. Сабақ тақырыбы бөліміндегі тақырыптар көркемдік-тақырыптық (күнгізбелік) жоспарға сәйкес болуы тиіс
4. «саны» бағанында бос (өткізіп алынған) бағандар болмауы тиіс - жалақы осы бағандарды толтыруға сәйкес есептеледі
5. беттегі барлық бағандар толтырылған кезде келесі жазбаларды қатаң келесі бетте жүргізу қажет
6. оқушы бағанда болмаған жағдайда оның тегіне қарама-қарсы бұл күні «ж» әрпі қойылады
7. егер оқушы сабақта бағаланса, тиісті бағанға баға қойылады (5 балдық жүйе бойынша). «н» және бағалаудан басқа ешқандай басқа белгілер болмауы тиіс
8. «R» әрпімен барлық өткізілген аралық бақылаулардың (R-концерттердің, емтихандардың, сынақтардың және т.б.) қорытындылары бойынша баға қойылады.
9. әрбір жартыжылдықтың соңында жартыжылдық қорытынды баға қойылады, жыл аяқталғаннан кейін ағымдағы және бақылаудағы орташа арифметикалық бағалардан жылдық қорытынды баға қойылады.
10. бірінші жартыжылдық үшін баға қойылғаннан кейін «сан» бағанындағы күн келесі бос бағанда толтырылады (бос орынсыз)

Жеке сабақтар журналының нысаны

**Қазақстан Республикасы Мәдениет және ақпарат министрлігі
«Құрманғазы атындағы Қазақ ұлттық консерваториясы» РММ**

Құжаттардың бірыңғай нысандары	
Құжаттармен қамтамасыз ету және мұрағат бөлімі	Стр. 154 из 175

МУЗЫКАЛЫҚ БІЛІМ БЕРУ ОРТАЛЫҒЫ

ЖЕКЕ САБАҚ ЖУРНАЛЫ

ЖУРНАЛ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАНЯТИЙ

оқу жылы
20____/ 20____учебный год

Мамандық

Специальность_____

Оқытушының Т.А.Ж

Ф.И.О. преподавателя_____

Алматы қ.

Оқушының аты-жөні	сынып	Сабақ күндері мен сағаттары
_____		_____
_____		_____

Құжаттардың бірыңғай нысандары	
Құжаттармен қамтамасыз ету және мұрағат бөлімі	Стр. 155 из 175

Қатысуы мен үлгерімі										
ҚЫРКҮЙЕК										R- концерт
саны										
баға										
ҚАЗАН										R- концерт
саны										
баға										
ҚАРАША										R- концерт
саны										
баға										
ЖЕЛТОҚСАН										R- концерт
саны										
баға										
1 жартыжылдықтың қорытынды бағасы										

Қатысуы мен үлгерімі										
ҚАҢТАР										R- концерт
саны										
баға										
АҚПАҢ										R- концерт
саны										
баға										
НАУРЫЗ										R- концерт
саны										
баға										
СӘУІР										R- концерт
саны										
баға										
МАМЫР										R- концерт
саны										
баға										
2-жартыжылдықтың қорытынды бағасы										
Жыл ішіндегі қорытынды баға										

Құжаттардың бірыңғай нысандары

Құжаттармен қамтамасыз ету және мұрағат бөлімі

Стр. 156 из
175

Қазақстан Республикасы
Мәдениет және ақпарат министрлігі

"Құрманғазы атындағы Қазақ
ұлттық консерваториясы"
Республикалық мемлекеттік
мекемесі

инд. 050000, Алматы қ. Абылай хан даң. 86 үй



Республиканское государственное
учреждение «Казахская национальная
консерватория имени Курмангазы»

Министерство культуры и информации
Республики Казахстан

инд. 050000 г. Алматы, пр. Абылай хана д. 86

202_-202_ оқу жылында кабинеттерді жүктеу кестесі

II ЖАРТЫЖЫЛДЫҚ

дүйсенбі	1 ауысым									
	Каб.	147	146	145	144	142	143	140	135	137
	8.30-9.10									
	9.15-9.55									
	10.00-10.40									
	10.45-11.25									
	11.30-12.10									
	12.15-12.55									

Құжаттардың бірыңғай нысандары

Құжаттармен қамтамасыз ету және мұрағат бөлімі

Стр. 157 из
175

	13.00 13.40									
	13.45 14.25									
	14.30- 15.10									
	15.15- 15.55									
	16.00- 16.40									
	16.45- 17.25									
	17.30- 18.10									
	18.15 18.55									
	19.00- 19.40									

Құжаттардың бірыңғай нысандары

Құжаттармен қамтамасыз ету және мұрағат бөлімі

Стр. 158 из
175

Құжаттардың бірыңғай нысандары	
Құжаттармен қамтамасыз ету және мұрағат бөлімі	Стр. 159 из 175

сейсенбі	1 ауысым									
	Каб.	147	146	145	144	142	143	140	135	137
	8.30-9.10									
	9.15-9.55									
	10.00-10.40									
	10.45-11.25									
	11.30-12.10									
	12.15-12.55									
	13.00-13.40									
	13.45-14.25									
	14.30-15.10									
	15.15-15.55									
	16.00-16.40									
	16.45-17.25									
	17.30-18.10									
	18.15-18.55									
бейсенбі	1 ауысым									
	Каб.	147	146	145	144	142	143	140	135	137
	8.30-9.10									
	9.15-									

Құжаттардың бірыңғай нысандары

Құжаттармен қамтамасыз ету және мұрағат бөлімі

Стр. 160 из
175

	9.55									
	10.00									
	10.40									
	10.45									
	11.25									
	11.30									
	12.10									
	12.15									
	12.55									
	13.00									
	13.40									
	13.45									
	14.25									
	14.30- 15.10									
	15.15- 15.55									
	16.00- 16.40									
	16.45- 17.25									
	17.30- 18.10									
	18.15 18.55									
	19.00- 19.40									

ж	у	1 ауысым
---	---	----------

Құжаттардың бірыңғай нысандары	
Құжаттармен қамтамасыз ету және мұрағат бөлімі	Стр. 161 из 175

Каб.	147	146	145	144	142	143	140	135	137
8.30-9.10									
9.15-9.55									
10.00-10.40									
10.45-11.25									
11.30-12.10									
12.15-12.55									
13.00-13.40									
13.45-14.25									
14.30-15.10									
15.15-15.55									
16.00-16.40									
16.45-17.25									
17.30-18.10									
18.15-18.55									
19.00-									

Құжаттардың бірыңғай нысандары

Құжаттармен қамтамасыз ету және мұрағат бөлімі

Стр. 162 из
175

	19.40									
--	-------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Құжаттардың бірыңғай нысандары

Құжаттармен қамтамасыз ету және мұрағат бөлімі

Стр. 163 из
175

Талапкердің өтініш нысаны

Ректору Казахской национальной консерватории им. Курмангазы Тасбергеновой Г.К.
(наименование высшего учебного заведения)

от гр. _____ моб.тел. _____
(фамилия, имя, отчество)

проживающего(ей) _____
(указать адрес постоянной прописки)

окончившего(ей) _____
(указать год окончания, наименование учебного заведения)

по специальности _____

заслуги: «Алтын бел» ☐ диплом с отличиями ☐ лауреат за 20 ☐ за 20 ☐ за 20 ☐.

Язык тестирования во время поступления _____ Язык обучения _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу допустить меня к вступительным экзаменам

по специальности _____
(наименование специальности)

факультета _____
(наименование факультета)

А Н К Е Т А

Пол _____, национальность _____, дата рождения _____

место рождения _____

Общий трудовой стаж к моменту поступления _____ наименование и местонахождение предприятия, организации _____ занимаемая должность _____

Отец _____
(фамилия, имя, отчество)

Место жительства _____
(индекс, область, город, район, адрес, телефон)

Место работы _____
(наименование и местонахождение предприятия, организации, занимаемая должность)

Мать _____
(фамилия, имя, отчество)

Место жительства _____
(индекс, область, город, район, адрес, телефон)

Место работы _____
(наименование и местонахождение предприятия, организации, занимаемая должность)

В общежитии нуждаю ☐ не нуждаю ☐ Высшее образование на момент поступления ? ☐ Н ☐

Обучаетесь ли в другом ВУЗе? _____
(год, специальность, наименование учебного заведения, город)

Откуда Вы получили информацию о Консерватории? _____

Құжаттардың бірыңғай нысандары

Құжаттармен қамтамасыз ету және мұрағат бөлімі

Стр. 164 из
175

Есть ли у Вас мечта, связанная с Консерваторией? _____

Хотели ли бы Вы получить вторую специальность на платной основе? ☐ **Н** ☐

Если да, укажите какую: _____

С правилами приема в ВУЗ ознакомлен (а) _____ « _____ » _____ 2021 год
(подпись абитуриента) (дата заполнения заявления)

Құрманғазы атындағы Қазақ ұлттық консерваториясының ректоры Тасбергенова Г.К.

Азамат _____
(тегі, аты әкесінің аты)

мекен-жайы _____
(тұрақты тіркелген орнын көрсету керек)

_____ (оқу орнының аты және бітірген жылы) _____ мамандығы бойынша

«Алтын бел» ☐ үздік диплом ☐ лауреат 20 ☐ 202 ☐ 202 ☐ жетістіктерімен бітірген.

Түсу кезіндегі тестілеу тілі _____ Білім алу тілі _____

Ө Т І Н І Ш

Мені _____ мамандығы бойынша
(мамандықтың аты)

_____ факультетіне
(факультеттің аты)

оқуға түсу үшін қабылдау емтиханына жіберуіңізді өтінемін.

С А У А Л Н А М А

Жынысы _____ ұлты _____ туған күні, айы, жылы _____,

туған жері _____

Түсуге дейінгі жалпы еңбек өтілі _____ мекеменің атауы және

орналасу орны _____ атқаратын қызметі _____

Әкесі _____
(тегі, аты әкесінің аты)

Мекен-жайы _____
(индексі, облысы, қала, район, мекен-жайы, телефоны)

Жұмыс орны _____
(мекеменің атауы, атқаратын қызметі)

Анасы _____
(тегі, аты әкесінің аты)

Мекен-жайы _____
(индексі, облысы, қала, район, мекен-жайы, телефоны)

Құжаттардың бірыңғай нысандары

Құжаттармен қамтамасыз ету және мұрағат бөлімі

Стр. 165 из
175

Жұмыс орны _____
(мекеменің атауы, атқаратын қызметі)

Жатақхана қажет ☐ қажет емес ☐ Жоғары біліміңіз бар ма? ☐ **ЖО** ☐

Басқа ЖОО білім алудасыз ба? _____
(жылы, мамандығы, ЖООның атауы, қала)

Консерватория туралы ақпаратпен қайдан таныс болдыңыз? _____

Консерваториямен байланысты арманыңыз бар ма? _____

Ақылы негізде екінші мамандық алу ниетіңіз бар ма? ☐ **ЖО** ☐

Бар болса, қай мамандық? _____

ЖОО-на қабылдау ережелерімен таныстым _____ « _____ » _____ 202_ жыл
(талапкердің қолы) (өтініш толтыру мерзімі)

Құжаттардың бірыңғай нысандары

Құжаттармен қамтамасыз ету және мұрағат бөлімі

Стр. 166 из
175

Тізімдеме-қолхаттың нысаны

Құрманғазы атындағы Қазақ ұлттық консерваториясы
Казахская национальная консерватория имени Курмангазы

Құрманғазы атындағы Қазақ ұлттық консерваториясы
Казахская национальная консерватория имени Курмангазы

Жеке адамның іс қағаздары № _____

Опись личного дела

Аты-жөні _____
ФИО _____

Факультет _____

Мамандық _____
Специальность

Құжаттар тізімі:
(перечень документов)

Арыз (заявление) _____
(дата заполнения)

2. Сурет (фото) 3x4 _____
(кол-во)

Медициналық анықтама форма № 075(086) – У ☐ № 063 ☐
Медицинская справка

Диплом, аттестат, куәлік (свид-во) № _____
(астын сызу, подчеркнуть)

Берілген орны _____
Выданный (название учреждения)

Қолхат № _____

Расписка

Аты-жөні _____
ФИО _____

Факультет _____

Мамандық _____
Специальность

Қабалданған құжаттар:
(приняты документы)

1. Арыз (заявление) _____
(дата заполнения)

2. Сурет (фото) 3x4 _____
(кол-во)

3. Медициналық анықтама форма № 075(086) – У ☐ № 063 ☐
Медицинская справка

4. Диплом, аттестат, куәлік (свид-во) № _____
(астын сызу, подчеркнуть)

Берілген орны _____
Выданный (название учреждения)

Құжаттардың бірыңғай нысандары

Құжаттармен қамтамасыз ету және мұрағат бөлімі

Стр. 167 из
175

Берілген күні (диплом,аттестат, куәлік) _____
 Дата выдачи (диплома, аттестата, свид-ва) _____

5. Еңбек кітапшасының көшірмесі

Копия трудовой книжки

Құжаттарды қабылдаған (аты-жөні) _____
Документы принял (ФИО)

Талапкердің қолы _____
Подпись абитуриента

« _____ » _____ 202_ ж.

Берілген күні (диплом,аттестат, куәлік) _____
 Дата выдачи (диплома, аттестата, свид-ва) _____

5. Еңбек кітапшасының көшірмесі

Копия трудовой книжки

Құжаттарды қабылдаған (аты-жөні) _____
Документы принял (ФИО)

Тех. хатшының қолы _____
Подпись тех. секретаря

« _____ » _____ 202_ ж.

Құжаттардың бірыңғай нысандары	
Құжаттармен қамтамасыз ету және мұрағат бөлімі	Стр. 168 из 175

Емтихан парағының нысаны

Құрманғазы атындағы Қазақ ұлттық консерваториясы
Казахская национальная консерватория имени Курмангазы

Берілген күні «_____» _____ 202_г.

Дата выдачи

№ _____ **ЕМТИХАН ҚАҒАЗЫ**
ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Факультет (бөлімі) _____

Факультет (отделение)

Мамандығы _____

Специальность

Фамилиясы _____

Фамилия

Аты _____

Имя

Әкесінің аты _____

Отчество

*Фотосурет және
қабылдау комиссия-
сының мөрі*

*Фото и печать
приемной комиссии*

_____ (өз қолы) (личная подпись)

I ШЫҒАРМАШЫЛЫҚ ЕМТИХАН / I ТВОРЧЕСКИЙ ЭКЗАМЕН

Пән аты / Название дисциплины _____

Емтиханның түрі / Вид экзамена _____
(ауызша, жазбаша / устно, письменно)

Емтиханның күні / Дата экзамена _____
(күні мен айы / число и месяц)

Бағасы / Оценка _____
(санмен / цифрой) (әріппен / прописью)

Емтихан қабылдаушылардың аты-жөні мен қолдары *(анық жазу)* /
 Подписи и ФИО экзаменаторов *(писать разборчиво)*

II ШЫҒАРМАШЫЛЫҚ ЕМТИХАН / II ТВОРЧЕСКИЙ ЭКЗАМЕН

Пән аты / Название дисциплин _____

Емтиханның түрі / Вид экзамена _____
(ауызша, жазбаша / устно, письменно)

Емтиханның күні / Дата экзамена _____
(күні мен айы / число и месяц)

Бағасы / Оценка _____
(санмен және әріппен / цифрой и прописью)

Құжаттардың бірыңғай нысандары

Құжаттармен қамтамасыз ету және мұрағат бөлімі

Стр. **169** из
175

Емтихан қабылдаушылардың аты-жөні мен қолдары *(анық жазу)* /
Подписи и ФИО экзаменаторов *(писать разборчиво)*

Бағалар жиынтығы / Сумма баллов _____
(санмен және әріппен / цифрой и прописью)

ҚК жауапты хатшысы /
Ответственный секретарь ПК _____
(қолы, подпись)

Ескерту:

1. Емтихан қағазы - емтиханға кірудің рұқсат қағазы болып есептеледі.
2. Емтихан аяқталған соң емтихан қағазы қабылдау комиссиясына қайтарылуы керек.
3. Қанағаттандырарлықсыз баға алған жағдайда емтихан қағазы емтихан қабылдаушыда қалады.
4. Оқу орнына қабылданбай қалғандар қабылдау комиссиясынан өз документтерін емтихандық қағазды өткізгеннен кейін ала алады.
5. Кешіккендер және уақытында келмей қалғандар емтиханға қабылдау комиссиясының жауапты хатшысының рұқсаты арқылы кіре алады.

Примечание:

1. Экзаменационный лист служит пропуском на экзамен.
2. По окончании вступительных экзаменов экзаменационный лист должен быть возвращен в приемную комиссию.
3. При получении неудовлетворительной оценки экзаменационный листостается у экзаменатора.
4. Не зачисленные в учебное заведение получают обратно свои документы в приемной комиссии после сдачи экзаменационного листа.
5. Опоздавшие и неявившиеся в срок допускаются к экзамену с разрешения ответственного секретаря приемной комиссии.

Құжаттардың бірыңғай нысандары	
Құжаттармен қамтамасыз ету және мұрағат бөлімі	Стр. 170 из 175

Аспаптарды алуға өтініш нысаны

**Құрманғазы атындағы ҚҰК
Тәрбие және әлеуметтік жұмыстар
жөніндегі проректор
Кулданов Н.Т.**

_____ мамандығы
бойынша
талапкер _____
_____ (Т.А.Ә.)

Үй тел. _____

Ұялы тел. _____

Өтініш

Мен, абитуриент _____,
(Тегі, аты, әкесінің аты)

_____оқуға түсу емтихандарына дайындалуға және тапсыруға
байланысты _____аспабына рұқсат беруіңізді сұраймын.

«_____» «_____» 202_ж. Барлық құжаттар қабылдау комиссиясына тапсырылды.

Құрал үшін уақытылы төлем енгізуге және тиісті түрде қайтаруға міндеттенемін.

(қолы мен күні)

Келісілді:

Құжаттардың бірыңғай нысандары	
Құжаттармен қамтамасыз ету және мұрағат бөлімі	Стр. 171 из 175

Жазбаша жұмыстың титулдық парағының нысаны

Жоғары оқу орнының

бұрыштама белгісі

Штамп
высшего учебного
заведения

Жоғары оқу орнының қабылдау комиссиясы туралы

ережелерге №2 қосымша

Приложение № 2 к Положению о приемной комиссии
высшего учебного заведения

ҚАБЫЛДАУ ЕМТИХАНЫНДАҒЫ ЖАЗБАША ЖҰМЫСЫ ПИСЬМЕННАЯ РАБОТА НА ВСТУПИТЕЛЬНОМ ЭКЗАМЕНЕ

Музыка теориясы

(пәннің аты) (наименование дисциплины)

Тегі, аты, әкесінің аты _____
 Фамилия, имя, отчество _____

_____ факультеті Мамандығы _____
 факультет специальность

Емтихан қағазының реттік саны _____
 Номер экзаменационного листа

Емтихан билетінің реттік саны, тапсырманың нұсқасы _____
 Номер экзаменационного билета, вариант задания

Емтихан күні _____
 Дата экзамена

Емтихан тапсырушының қолы _____
 Подпись экзаменуемого

Бет қағазына қосымша жазбалар енгізуге рұқсат етілмейді!!!

Құжаттардың бірыңғай нысандары	
Құжаттармен қамтамасыз ету және мұрағат бөлімі	Стр. 172 из 175

Дополнительные записи на титульном листе делать не разрешается!!!

Құжаттардың бірыңғай нысандары	
Құжаттармен қамтамасыз ету және мұрағат бөлімі	Стр. 173 из 175

**Консерваторияда білім алып жатқан әскерге шақырылушыларына
анықтамалар беруді тіркеу журналының нысаны**

№ р/с	Құжаттың № мен күні	Әскерге шақырылушының ТАӘ	Корреспондент
1	2	3	4

Құжаттың қысқаша мазмұны	Алғандығы туралы қолхат	Ескертпе
5	6	7

Құжаттардың бірыңғай нысандары	
Құжаттармен қамтамасыз ету және мұрағат бөлімі	Стр. 174 из 175

Әскерге шақырылушы студенттерге анықтама

А Н Ы Қ Т А М А

_____ жылы туған әскерге шақырылушыға берілді

(Тегі, аты, әкесінің аты)

ол _____ жылы бірінші курсқа оқуға қабылданды.

Қазіргі таңда күндізгі бөлімнің _____ курсына білім алуда.

Оқу орнын бітіру мерзімі _____ жыл.
(айы)

Анықтама талап етілген жерге берілді _____
(мекеме атауы)

**Академиялық мәселелер
жөніндегі проректор**

(қолы)

(тегі, аты, әкесінің аты)

М.О

Орын.

Құжаттардың бірыңғай нысандары	
Құжаттармен қамтамасыз ету және мұрағат бөлімі	Стр. 175 из 175